

Rīgā 2018. gada ____ . martā

LĪGUMS

Nr. LB-07/2018/96

Par Latvijas Bankas ēkas K. Valdemāra ielā 2A un 1B, Rīgā, telpu un teritorijas uzkopšanu, jumta tīrīšanu un sniega izvešanu (iepirkums LB/2017/106)

Latvijas Banka (tālāk tekstā – PASŪTĪTĀJS) valdes priekšsēdētāja Māra Kāļa personā, kas darbojas saskaņā ar likumu "Par Latvijas Banku", no vienas puses, un SIA "CS KOMERCSERVISS" (tālāk tekstā – IZPILDĪTĀJS) valdes priekšsēdētāja Rimvydas Ramanauskas personā, kas darbojas saskaņā ar sabiedrības statūtiem, no otras puses (kopā tālāk tekstā – PUSES; katrs atsevišķi tālāk tekstā arī – PUSE), noslēdz šādu līgumu (tālāk tekstā – līgums).

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod un IZPILDĪTĀJS apņemas veikt ikdienas telpu un teritorijas ikdienas un ģenerālās uzkopšanas darbus, kā arī higiēnas materiālu piegādi, izlietošanas uzraudzību un papildināšanu, maināmo paklāju piegādi un maiņu un jumta tīrīšanu (tālāk tekstā – uzkopšanas pasākumi) PASŪTĪTĀJA norādītajās ēku K. Valdemāra ielā 2A un 1B, Rīgā, telpās un teritorijā (tālāk tekstā – objekts) saskaņā ar konkursa LB/2017/106 nolikumu, tehnisko specifikāciju (līguma 1. pielikums) un IZPILDĪTĀJA piedāvājumu (līguma 2. pielikums).

1.2. IZPILDĪTĀJS apņemas pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma veikt objektā ārpuskārtas uzkopšanas darbus, kā arī higiēnas materiālu piegādi, uzraudzību un papildināšanu un maināmo paklāju nomaiņu (tālāk tekstā – papildu uzkopšanas pasākumi), nepārsniedzot līguma 5.5. punktā norādīto summu.

1.3. IZPILDĪTĀJS apņemas veikt uzkopšanas pasākumu un papildu uzkopšanas pasākumu veikšanas rezultātā sagubotā sniega iekraušanu, izvešanu un sniega izgāztuves pakalpojuma izmantošanas apmaksu (tālāk tekstā – sniega izvešana; uzkopšanas pasākumi, papildu uzkopšanas pasākumi un sniega izvešana kopā tālāk tekstā – darbs).

2. LĪGUMA IZPILDES VISPĀRĒJĀ KĀRTĪBA

2.1. IZPILDĪTĀJS līguma izpildē PASŪTĪTĀJA objektā nedrīkst iesaistīt krimināli sodītu personu, kā arī personu, kurai sodāmība ir noņemta vai dzēsta.

2.2. IZPILDĪTĀJS rakstiski paziņo PASŪTĪTĀJAM katras fiziskās personas, kas pildīs līgumu objektā, vārdu, uzvārdu, personas kodu un iesniedz PASŪTĪTĀJAM krāsainu (JPEG fails) šīs fiziskās personas fotogrāfiju vismaz 10 (desmit) darbadienas pirms tā uzsāk pildīt līgumu objektā.

2.3. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības pēc saviem ieskatiem aizliegt IZPILDĪTĀJA norādītajai fiziskajai personai pildīt līgumu PASŪTĪTĀJA objektā, rakstiski paziņojot par to IZPILDĪTĀJAM.

2.4. Ja PASŪTĪTĀJS aizliedz IZPILDĪTĀJA norādītajai fiziskajai personai pildīt līgumu PASŪTĪTĀJA objektā, IZPILDĪTĀJS aizstāj šo fizisko personu ar citu fizisko personu, paziņojot par to PASŪTĪTĀJAM līguma 2.2. punktā noteiktajā kārtībā. Ja IZPILDĪTĀJS nevar aizstāt fizisko personu vai ja tās aizstāšana radītu IZPILDĪTĀJAM nesamērīgi lielus izdevumus, IZPILDĪTĀJS nekavējoties iesniedz PASŪTĪTĀJAM motivētu

paskaidrojumu un PUSES vienojas par kārtību, kādā šī fiziskā persona var pildīt līgumu PASŪTĪTĀJA objektā.

2.5. Ja IZPILDĪTĀJS pārkāpj līguma 2.1. vai 2.2. punkta noteikumus vai kārtību, kādā saskaņā ar līguma 2.4. punktu fiziskā persona var pildīt līgumu PASŪTĪTĀJA objektā, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības fizisko personu PASŪTĪTĀJA objektā neielast vai no tā izraidīt.

2.6. IZPILDĪTĀJS nodrošina un ir atbildīgs par darba aizsardzību reglamentējošo tiesību aktu ievērošanu PASŪTĪTĀJA objektā. IZPILDĪTĀJS nodrošina PASŪTĪTĀJA objektā iesaistīto IZPILDĪTĀJA, t.sk. tā apakšuzņēmēju, nodarbināto apmācību, t.sk. instruktāžu darba aizsardzības jomā, tiesību aktos noteiktajā kārtībā pirms darbu uzsākšanas un visā laikposmā, kad darbi tiek veikti. IZPILDĪTĀJA atbildīgā persona par darba aizsardzību PASŪTĪTĀJA objektā ir [...] (mob. tālr. [...], e-pasta adrese: [...]).

2.7. IZPILDĪTĀJS nodrošina, ka objekta ikdienas telpu uzkopšanas darbu veikšanā ir iesaistīti tikai tādi IZPILDĪTĀJA, t.sk. tā apakšuzņēmēju, nodarbinātie, par kuru nelaiemes gadījumu apdrošināšanu (minimālā apdrošināšanas polises summa vienai personai – 1,500.00 EUR (viens tūkstotis pieci simti *euro*)) ir noslēgts apdrošināšanas līgums.

2.8. Ne vēlāk kā 1 (viena) mēneša laikā pēc tam, kad IZPILDĪTĀJA vai tā apakšuzņēmēja nodarbinātais ir uzsācis darbu objektā, IZPILDĪTĀJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM līguma 2.7. punktā minētā apdrošināšanas līguma un dokumenta par prēmijas samaksu kopiju. IZPILDĪTĀJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM IZPILDĪTĀJA vai tā apakšuzņēmēja nodarbinātā apdrošināšanas līguma pagarinājumu un prēmijas samaksu apliecināšu dokumentu kopiju ne vēlāk kā 1 (viena) mēneša laikā pirms spēkā esošā apdrošināšanas līguma termiņa beigām.

3. DARBA IZPILDES KĀRTĪBA

3.1. IZPILDĪTĀJS veic darbu laikā no 2018. gada 1. aprīļa līdz 2021. gada 31. martam.

3.2. IZPILDĪTĀJS 10 (desmit) darbadienas pirms līguma izpildes uzsākšanas objektā iesniedz PASŪTĪTĀJAM sarakstu, kurā norādīts objekta sadalījums pa uzkopšanas zonām un precizēts tehniskajā specifikācijā (līguma 1. pielikums) noteiktais darba izpildes laiks.

3.3. Pirms līguma izpildes uzsākšanas objektā PASŪTĪTĀJS nodod IZPILDĪTĀJAM un IZPILDĪTĀJS pieņem objektu pēc faktiskā vizuālā stāvokļa un paraksta objekta nodošanas un pieņemšanas aktu.

3.4. IZPILDĪTĀJS 5 (piecu) darbadienu laikā pēc PASŪTĪTĀJA rakstiska uzaicinājuma saņemšanas nodrošina tehniskajā specifikācijā (līguma 1. pielikums) norādītā aprīkojuma piegādi un uzstādīšanu objekta sanitārajos mezglos un biroja virtuvēs.

3.5. IZPILDĪTĀJS nodrošina, ka līgumu izpilda kvalificēts un atbilstoši apmācīts personāls.

3.6. IZPILDĪTĀJS 10 (desmit) darbadienas pirms līguma izpildes uzsākšanas objektā iesniedz PASŪTĪTĀJAM sarakstu, kurā norādīts objekta darba vadītāja un viņa aizstājēja vārds, uzvārds un tālruņa numurs, katras objekta uzkopšanas zonas apkopēja un viņas aizstājēja vārds un uzvārds, kā arī katra teritorijas uzkopšanas strādnieka un viņa aizstājēja vārds, uzvārds un tālruņa numurs.

3.7. IZPILDĪTĀJS ir tiesīgs mainīt līguma 3.6. punktā minēto sarakstu, pārceļot IZPILDĪTĀJA pārstāvi uz citu objekta uzkopšanas zonu, rakstiski par to paziņojot PASŪTĪTĀJAM 3 (trīs) darbadienas iepriekš.

3.8. IZPILDĪTĀJS ir tiesīgs mainīt līguma 3.6. punktā minēto sarakstu, aizstājot IZPILDĪTĀJA pārstāvi ar citu IZPILDĪTĀJA pārstāvi, rakstiski par to paziņojot PASŪTĪTĀJAM 10 (desmit) darbadienas iepriekš.

3.9. PUSES pastāvīgi iekārto darba kvalitātes žurnālu. Ja PASŪTĪTĀJS konstatē, ka IZPILDĪTĀJS pārkāpis līgumu vai PASŪTĪTĀJAM ir citi iebildumi saistībā ar IZPILDĪTĀJA darba izpildes kvalitāti, PASŪTĪTĀJS nekavējoties izdara par to atzīmi darba kvalitātes žurnālā. Šādā gadījumā IZPILDĪTĀJAM ir pienākums nekavējoties novērst konstatētos un darba kvalitātes žurnālā atzīmētos trūkumus.

3.10. Ja IZPILDĪTĀJS nenovērs konstatētos un darba kvalitātes žurnālā fiksētos trūkumus, PASŪTĪTĀJS iesniedz IZPILDĪTĀJAM rakstisku pretenziju.

3.11. Ja IZPILDĪTĀJS pēc PASŪTĪTĀJA pretenzijas saņemšanas nenovērs konstatētos un darba kvalitātes žurnālā fiksētos trūkumus, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem uzdot novērst šos trūkumus citam izpildītājam. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums par saviem līdzekļiem samaksāt par cita izpildītāja veiktajiem darbiem 10 (desmit) darbadienu laikā pēc PASŪTĪTĀJA rēķina saņemšanas. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji ieturēt IZPILDĪTĀJA maksājamo maksu par cita izpildītāja veiktajiem darbiem no līgumā noteiktajiem PASŪTĪTĀJA maksājumiem.

3.12. IZPILDĪTĀJS nodrošina darba vadītāja ierašanos objektā 1 (vienas) stundas laikā pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma saņemšanas.

3.13. IZPILDĪTĀJS līguma izpildē ievēro Latvijas Republikas normatīvos aktus, t.sk. darba drošības, ugunsdrošības, kā arī sanitārās un vides aizsardzības prasības.

3.14. IZPILDĪTĀJS nodrošina, ka IZPILDĪTĀJAM ir visas nepieciešamās atļaujas, lai izmantotu līguma izpildei nepieciešamo tehniku, iekārtas un materiālus.

3.15. IZPILDĪTĀJS ievēro PASŪTĪTĀJA iekšējās kārtības un ugunsdrošības noteikumus, kā arī PASŪTĪTĀJA norādījumus.

3.16. Darba izpildes laikā pārvietotos priekšmetus no galdu, plauktu, palodžu un grīdu virsmām IZPILDĪTĀJS pēc darba izpildes novieto iepriekšējā atrašanās vietā.

3.17. Par katru sniega izvešanas reizi PUSES ne vēlāk kā nākamajā darbadienā uzraksta sniega izvešanas aktu, kurā norāda autotransporta, kas veicis sniega izvešanu, marku, valsts reģistrācijas numuru, kravnesību (kubikmetros), reisu skaitu, kā arī kopējo izvestā sniega apjomu (kubikmetros).

3.18. PASŪTĪTĀJS nodrošina IZPILDĪTĀJAM iespēju piekļūt objektam darba izpildes laikā.

3.19. PASŪTĪTĀJS nodrošina IZPILDĪTĀJAM darba izpildei nepieciešamo elektroenerģiju, auksto un silto ūdeni un telpu vai vietu objekta teritorijā objektā izmantojamās uzkopšanas tehnikas, inventāra, iekārtu un materiālu glabāšanai, kā arī telpu IZPILDĪTĀJA personāla pārgērbšanās vajadzībām.

3.20. IZPILDĪTĀJS līguma darbības laikā uztur spēkā starptautiskajiem vai nacionālajiem standartiem atbilstošu kvalitātes nodrošināšanas sistēmu un vides pārvaldības sistēmu un līguma izpildē visam iesaistītajam personālam nodrošina regulāru kvalifikācijas celšanu tādu darbu veikšanā, kas saistīti ar līguma priekšmetu. Kvalifikācijas celšana ietver apmācības par tīrīšanas līdzekļiem, metodēm, aprīkojumu un izmantojamām ierīcēm, kā arī atkritumu apsaimniekošanas jautājumus un veselības, drošības un vides aizsardzības aspektus.

3.21. IZPILDĪTĀJS uzkopšanas pasākumu veikšanā izmanto tīrīšanas līdzekļus, kuri atbilst Ministru kabineta 2017. gada 20. jūnija noteikumu Nr. 353 "Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība" 1. pielikumā norādītajām prasībām.

3.22. IZPILDĪTĀJS pēc pirmajiem sešiem līguma darbības mēnešiem un vēlāk katra līguma darbības gada beigās iesniedz PASŪTĪTĀJAM pārskatu par uzkopšanas pasākumu veikšanā izmantotajiem tīrīšanas līdzekļiem, norādot to nosaukumus un daudzumu. Attiecībā uz tīrīšanas līdzekļiem, kuri nav minēti IZPILDĪTĀJA piedāvājumā iepirkumam LB/2017/106, IZPILDĪTĀJS iesniedz pierādījumus par to atbilstību līguma 3.21. punktā noteiktajām prasībām.

3.23. IZPILDĪTĀJS atbrīvo objektu 3 (trīs) darbadienu laikā pēc līguma 3.1. punktā minētā termiņa beigām.

4. DARBA APJOMA PĀRMAIŅAS

4.1. Ja nepieciešams veikt papildu uzkopšanas pasākumus, PASŪTĪTĀJS rakstiski paziņo par to IZPILDĪTĀJAM 3 (trīs) darbadienas iepriekš. Ja papildu uzkopšanas pasākumus nepieciešams veikt steidzami, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs paziņot par to IZPILDĪTĀJAM nekavējoties pa tālruni [...] vai e-pastu: [..].

4.2. PASŪTĪTĀJS rakstiski paziņo IZPILDĪTĀJAM par remonta vai rekonstrukcijas uzsākšanu objektā 5 (piecas) darbadienas iepriekš. IZPILDĪTĀJS remonta vai rekonstrukcijas laikā līdz remonta vai rekonstrukcijas pabeigšanai pārtrauc šajā objekta daļā pildīt uzkopšanas pasākumus. PASŪTĪTĀJS rakstiski paziņo IZPILDĪTĀJAM par remonta vai rekonstrukcijas pabeigšanu 5 (piecas) darbadienas iepriekš un nodrošina, ka būvuzņēmējs līdz uzkopšanas pasākumu atsākšanai veic šīs objekta daļas ģenerāltīrīšanu.

5. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

5.1. Mēneša maksa par uzkopšanas pasākumiem ir 13,913.06 EUR (trīspadsmit tūkstoši deviņi simti trīspadsmit *euro* un 6 centi), t.sk. mēneša atlīdzība par uzkopšanas pasākumiem 11,498.40 EUR (vienpadsmit tūkstoši četri simti deviņdesmit astoņi *euro* un 40 centu) un 21% pievienotās vērtības nodoklis 2,414.66 EUR (divi tūkstoši četri simti četrpadsmit *euro* un 66 centi).

5.2. Mēneša maksā par uzkopšanas pasākumiem ir iekļauta maksa par visiem ar uzkopšanas pasākumu nodrošināšanu saistītajiem IZPILDĪTĀJA izdevumiem, t.sk. arī par roku salvetēm, tualetes papīru, šķidrajām ziepēm, gaisa atsvaidzinātājiem, kā arī citiem izmantotajiem materiāliem, sanitāri higiēniskajām precēm, tīrīšanas līdzekļiem un inventāru.

5.3. PASŪTĪTĀJS samaksā IZPILDĪTĀJAM par sniega izvešanu saskaņā ar IZPILDĪTĀJA piedāvājumā (līguma 2. pielikums) norādīto 1 (viena) m³ maksu un līguma 3.17. punktā minētajiem attiecīgajā mēnesī PUŠU parakstītajiem sniega izvešanas aktiem.

5.4. Objekta remonta vai rekonstrukcijas gadījumā mēneša maksa par uzkopšanas pasākumiem tiek samazināta proporcionāli darba apjoma samazinājumam, ņemot vērā IZPILDĪTĀJA piedāvājumā (līguma 2. pielikums) iekļautajā tāmē noteiktās cenas.

5.5. PASŪTĪTĀJA rezerve, kas paredzēta maksai par papildu uzkopšanas pasākumiem (ja tādi tiks veikti) ir [...] EUR ([...] *euro* un [...] centi), t.sk. atlīdzība, kas paredzēta maksai par papildu uzkopšanas pasākumiem [...] EUR ([...] *euro* un [...] centi) un 21% pievienotās vērtības nodoklis [...] EUR ([...] *euro* un [...] centu).

5.6. Maksu par papildu uzkopšanas pasākumiem nosaka atbilstoši IZPILDĪTĀJA piedāvājumā (līguma 2. pielikums) iekļautajā tāmē noteiktajām cenām un papildu uzkopšanas pasākumu faktiskajam apjomam. Ja papildu uzkopšanas pasākumi ir steidzami vai īpaši darbietilpīgi, IZPILDĪTĀJS ir tiesīgs noteikt ne vairāk kā divas reizes

lielāku maksu par šādiem papildu uzkopšanas pasākumiem, par to iepriekš rakstiski vienojoties ar PASŪTĪTĀJU.

5.7. PASŪTĪTĀJS katru mēnesi samaksā IZPILDĪTĀJAM mēneša maksu par uzkopšanas pasākumiem un sniega izvešanu iepriekšējā kalendārajā mēnesī, kā arī maksu par papildu uzkopšanas pasākumiem iepriekšējā kalendārajā mēnesī (ja tādi veikti) 10 (desmit) darbadienu laikā pēc darba pienācīgas izpildes un IZPILDĪTĀJA rēķina saņemšanas, bet ne ātrāk kā mēneša 10. datumā.

5.8. IZPILDĪTĀJS nosūta rēķinu PASŪTĪTĀJA Grāmatvedības pārvaldei. PUSES vienojas, ka IZPILDĪTĀJS var iesniegt PASŪTĪTĀJAM rēķinu elektroniski, nosūtot to uz e-pasta adresi rekini@bank.lv. Elektroniski nosūtīts rēķins tiek uzskatīts par saņemtu nākamajā darbadienā pēc tā nosūtīšanas uz šajā līguma punktā norādīto PASŪTĪTĀJA e-pasta adresi.

5.9. IZPILDĪTĀJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM ar PASŪTĪTĀJU saskaņotu konkursa LB/2017/106 nolikuma prasībām atbilstošu līguma saistību izpildes nodrošinājumu. IZPILDĪTĀJS ir tiesīgs iesniegt PASŪTĪTĀJAM šajā līguma punktā minēto līguma saistību izpildes nodrošinājumu pa daļām, ievērojot nosacījumu, ka atsevišķas līguma saistību izpildes nodrošinājuma daļas spēkā esamības termiņš nedrīkst būt mazāks par 1 (vienu) gadu.

5.10. Ja IZPILDĪTĀJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM līguma 5.9. punktā minēto līguma saistību izpildes nodrošinājumu pa daļām, IZPILDĪTĀJS 2 (divus) mēnešus pirms pēdējās iesniegtās līguma saistību izpildes nodrošinājuma daļas termiņa beigām iesniedz PASŪTĪTĀJAM PASŪTĪTĀJA saskaņotu līguma saistību izpildes nodrošinājuma pagarinājumu.

5.11. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības noraidīt IZPILDĪTĀJA iesniegto līguma 5.9. punktā minēto līguma saistību izpildes nodrošinājumu vai tā pagarinājumu, iesniedzot IZPILDĪTĀJAM motivētu atteikumu 10 (desmit) darbadienu laikā pēc līguma saistību izpildes nodrošinājuma vai tā pagarinājuma saņemšanas.

6. PUŠU ATBILDĪBA

6.1. Ja, veicot darbu, kādai no PUSĒM tiek nodarīti zaudējumi, vainīgā PUSE sedz otrai PUSEI radītos zaudējumus. Domstarpību par nodarīto zaudējumu apmēru gadījumā PUSES pieaicina neatkarīgu ekspertu. Izmaksas, kas saistītas ar eksperta pakalpojumu izmantošanu, sedz vainīgā PUSE.

6.2. Ja PASŪTĪTĀJS iesniedz IZPILDĪTĀJAM līguma 3.10. punktā minēto pretenziju vairāk kā vienu reizi, par katru nākamo (sākot no otrās) PASŪTĪTĀJA iesniegto pretenziju, IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no mēneša maksas par uzkopšanas pasākumiem. IZPILDĪTĀJAM līgumsods ir jāsamaksā 10 (desmit) darbadienu laikā no PASŪTĪTĀJA rēķina saņemšanas dienas. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs vienpusēji ieturēt IZPILDĪTĀJA maksājamo līgumsodu no līgumā noteiktajiem PASŪTĪTĀJA maksājumiem.

6.3. Par līguma 5.7. punktā noteiktā termiņa nokavējumu PASŪTĪTĀJS maksā IZPILDĪTĀJAM līgumsodu 0.1% (nulle komats viens procents) apmērā no kavētā maksājuma summas par katru nokavēto kalendāro dienu, bet kopā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kavētā maksājuma summas. PASŪTĪTĀJS veic līgumsoda samaksu IZPILDĪTĀJAM 10 (desmit) darbadienu laikā no IZPILDĪTĀJA pieprasījuma un atbilstoša rēķina saņemšanas dienas.

6.4. Ja nokavēts kāds no līgumā noteiktajiem termiņiem, līgumsodu aprēķina par periodu, kas sākas nākamajā dienā pēc līgumā noteiktā saistību izpildes termiņa un ietver dienu, kurā saistības izpildītas.

6.5. PASŪTĪTĀJS nav atbildīgs par objektā atstāto IZPILDĪTĀJA tehniku, inventāru, iekārtām, materiāliem un IZPILDĪTĀJA personāla personiskajām mantām.

7. NEPĀRVARAMĀ VARA

7.1. PUSE nav atbildīga par līgumā noteikto saistību pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja tā radusies tādu apstākļu dēļ, kurus PUSE nevar paredzēt līguma slēgšanas brīdī, kā arī pārvarēt vai novērst, t.sk. dabas stihijas, ugunsgrēka, militārās akcijas vai blokādes dēļ (tālāk tekstā – nepārvaramas varas apstākļi).

7.2. PUSE, kura nevar izpildīt līgumā noteiktās saistības nepārvaramas varas apstākļu dēļ, nekavējoties paziņo par to otrai PUSEI. Pretējā gadījumā PUSEI nav tiesību atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā uz atbrīvošanas no atbildības pamatu.

7.3. Nepārvaramas varas apstākļu gadījumā līgumā noteikto saistību izpildes termiņš automātiski pagarinās par laiku, kas vienāds ar nepārvaramas varas apstākļu darbības laiku.

7.4. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās faktu PUSE, kura nevar izpildīt līgumā noteiktās saistības, pierāda ar kompetentas valsts vai pašvaldības institūcijas izdotu dokumentu.

8. APDROŠINĀŠANA

8.1. IZPILDĪTĀJS par saviem līdzekļiem apdrošina IZPILDĪTĀJA civiltiesisko atbildību ar apdrošinātāja atbildības limitu katram apdrošināšanas gadījumam ne mazāku par 70,000.00 EUR (septiņdesmit tūkstoši *euro*) un pašrisku – ne lielāku par 700.00 EUR (septiņi simti *euro*) katrā atsevišķā gadījumā. Jebkurā gadījumā pašrisku maksā IZPILDĪTĀJS.

8.2. Apdrošināšanas līgumam jāparedz apdrošināšanas atlīdzības izmaksa gadījumos, ja PASŪTĪTĀJAM vai trešajai personai radusies zaudējumi IZPILDĪTĀJA vai tā apakšuzņēmēja darbības vai bezdarbības dēļ, pildot līgumu.

8.3. Apdrošināšanas līgumam jābūt spēkā līguma izpildes vietā un laikā, kad IZPILDĪTĀJS pilda līgumu objektā. IZPILDĪTĀJS nedrīkst pildīt līgumu objektā bez minētās apdrošināšanas, tomēr tas neatbrīvo IZPILDĪTĀJU no atbildības par līgumā noteikto termiņu nokavējumu. Apdrošināšanas līgumā jābūt noteiktam, ka apdrošināšanas līguma pārtraukšanas gadījumā apdrošinātājs par to informē PASŪTĪTĀJU.

8.4. IZPILDĪTĀJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM saskaņošanai līguma 8.1., 8.2. un 8.3. punktā minēto apdrošināšanas līgumu, t.sk. apdrošināšanas noteikumus (tālāk tekstā – apdrošināšanas līgums).

8.5. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības noraidīt apdrošināšanas līgumu, iesniedzot IZPILDĪTĀJAM motivētu atteikumu 10 (desmit) darbadienu laikā pēc tā saņemšanas.

8.6. IZPILDĪTĀJS līdz līguma izpildes uzsākšanai objektā iesniedz PASŪTĪTĀJAM tā akceptētu apdrošināšanas līgumu un dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas samaksu, kopijas.

8.7. Ja IZPILDĪTĀJS noslēdz apdrošināšanas līgumu uz termiņu, kas izbeidzas pirms līguma 8.3. punktā minētā apdrošināšanas beigu termiņa, vai apdrošināšanas līgums ir

ticis pārtraukts, IZPILDĪTĀJS līdz apdrošināšanas līguma termiņa beigām pagarina apdrošināšanas līgumu vai noslēdz jaunu apdrošināšanas līgumu, šo jauno vai pagarināto apdrošināšanas līgumu saskaņojot ar PASŪTĪTĀJU līguma 8.4. – 8.6. punktā noteiktajā kārtībā.

9. KONFIDENCIALITĀTE

9.1. PUSE nedrīkst izpaust informāciju par otru PUSI un līgumu, izņemot publiski pieejamu informāciju, bez otras PUSES rakstiskas atļaujas, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus.

9.2. Līguma 9.1. punktā noteiktais konfidencialitātes pienākums ir spēkā neierobežotu laiku un paliek spēkā arī tad, ja PUSE vienpusēji atkāpjas no līguma vai ja līgums izbeidzas citādi.

10. VIENPUSĒJA ATKĀPŠANĀS NO LĪGUMA

10.1. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs, nemaksājot līgumsodu un neatlīdzinot zaudējumus, vienpusēji atkāpties no līguma, rakstiski paziņojot par to IZPILDĪTĀJAM, šādos gadījumos:

10.1.1. PASŪTĪTĀJS iesniedzis IZPILDĪTĀJAM līguma 3.10. punktā minēto pretenziju vismaz 3 (trīs) reizes;

10.1.2. IZPILDĪTĀJS vairāk nekā 1 (vienu) mēnesi kavē līguma 5.10. punktā minēto līguma saistību izpildes nodrošinājuma pagarinājuma iesniegšanas termiņu;

10.1.3. IZPILDĪTĀJS pārkāpj līguma 2.1., 2.2., 2.4., 2.6.-2.9., 3.4., 3.12., 3.13., 3.15., 3.20., 3.21., 3.22., 8.1.- 8.4., 8.6. vai 8.7. punkta noteikumus;

10.1.4. tiesā ierosināts IZPILDĪTĀJA tiesiskās aizsardzības vai maksātnespējas process.

10.2. Ja PASŪTĪTĀJS vienpusēji atkāpjas no līguma saskaņā ar līguma 10.1.1., 10.1.2. vai 10.1.3. punktu, IZPILDĪTĀJS 10 (desmit) darbdienu laikā pēc PASŪTĪTĀJA paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos no līguma saņemšanas maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu līguma 5.1. punktā minētās mēneša maksas par uzkopšanas pasākumiem apmērā.

10.3. Ja IZPILDĪTĀJS nepilda savas līgumā noteiktās saistības pasludinātā tiesiskās aizsardzības procesa vai maksātnespējas dēļ, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības, nemaksājot līgumsodu un neatlīdzinot zaudējumus, vienpusēji atkāpties no līguma, rakstiski par to paziņojot IZPILDĪTĀJAM un saņemot IZPILDĪTĀJA iesniegtajā bankas ekspromisoriskajā galvojumā minēto summu pilnā apjomā.

10.4. PUSEI ir tiesības, nemaksājot līgumsodu un neatlīdzinot zaudējumus, vienpusēji atkāpties no līguma, rakstiski paziņojot par to otrai PUSEI, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk nekā 1 (vienu) mēnesi.

11. STRĪDU RISINĀŠANA UN LĪGUMAM PIEMĒROJAMIE TIESĪBU AKTI

11.1. Strīdus un domstarpības, kas rodas saistībā ar līgumu, PUSES risina savstarpēju pārrunu ceļā. Strīdus un domstarpības, par kurām PUSES nevar vienoties pārrunu ceļā, izskata Latvijas Republikas tiesā. Tiesas vieta – Rīga, Latvija.

11.2. Līgums uzrakstīts un izpildāms saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

12. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

12.1. Līguma izpildē PASŪTĪTĀJU pilnvaroti pārstāvēt šādi PASŪTĪTĀJA darbinieki:

12.1.1. parakstīt līguma 3.3. punktā minēto objekta nodošanas un pieņemšanas aktu – Tehniskās pārvaldes Saimniecības daļas vadītājs;

12.1.2. parakstīt līguma 3.17. punktā minēto sniega izvešanas aktu – Tehniskās pārvaldes Saimniecības daļas vadītājs un Tehniskās pārvaldes Saimniecības daļas saimniecības vadītājs;

12.1.3. izdarīt atzīmi darba kvalitātes žurnālā – Tehniskās pārvaldes Saimniecības daļas vadītājs un Tehniskās pārvaldes Saimniecības daļas saimniecības vadītājs;

12.1.4. izpildīt līguma 4.1. punktā minētās darbības, parakstīt līguma 4.2. punktā minēto paziņojumu, parakstīt līguma 5.6. punktā minēto vienošanos, parakstīt līguma 5.11. un 8.5. punktā minēto atteikumu un parakstīt līguma 12.3. punktā minēto paziņojumu – Tehniskās pārvaldes vadītājs.

12.2. PASŪTĪTĀJA kontaktpersona ir Tehniskās pārvaldes Saimniecības daļas vadītājs Einārs Cišs (tāl. 67022550, e-pasta adrese: Einars.Ciss@bank.lv), IZPILDĪTĀJA kontaktpersona ir Komercojektu pārvaldnieks [...] (tāl. [...], e-pasta adrese: [...]).

12.3. PUSE ir tiesīga mainīt līguma 12.2. punktā noteikto kontaktpersonu, nekavējoties rakstiski par to paziņojot otrai PUSEI.

12.4. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz pilnīgai līgumā noteikto saistību izpildei.

12.5. Līguma grozījumus PUSES noformē rakstiski, un tie kļūst par līguma neatņemamu sastāvdaļu to abpusējas parakstīšanas brīdī.

12.6. Visi līguma pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.

12.7. Līgums uzrakstīts uz 36 (trīsdesmit sešām) lapām, t.sk. tā 1. pielikums uz 22 (divdesmit divām) lapām un 2. pielikums uz 6 (sešām) lapām, 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie PASŪTĪTĀJA, otrs – pie IZPILDĪTĀJA.

13. PUŠU REKVIZĪTI

13.1. PASŪTĪTĀJS – Latvijas Banka K. Valdemāra ielā 2A, Rīgā, LV-1050, reģistrēta Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienesta Pievienotās vērtības nodokļa maksātāju reģistrā ar Nr. LV 90000158236. Norēķinu konts Latvijas Bankā Nr. LV35 LACB 0EUR 1750 5010 0, BIC LACBLV2X.

13.2. IZPILDĪTĀJS – SIA "CS KOMERCSEVISS" Ernesta Birznieka-Upīša ielā 12, Rīgā, LV-1050, reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra komercreģistrā ar vienoto reģistrācijas Nr. 40003885943 un reģistrēta Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienesta Pievienotās vērtības nodokļa maksātāju reģistrā ar Nr. LV40003885943. Norēķinu konts [...] Nr. [...], BIC [...].

PASŪTĪTĀJS

IZPILDĪTĀJS

(Personiskais paraksts)

(Personiskais paraksts)

2018. gada ____ . martā

2018. gada ____ . martā

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

I. INFORMĀCIJA PAR ĒKAS K. VALDEMĀRA IELĀ 2A, RĪGĀ, UZKOPJAMĀM Telpām, TERITORIJU, JUMTU UN PRASĪBAS UZKOPŠANAS TEHNikai UN MATERIĀLIEM

1. INFORMĀCIJA PAR ĒKAS K. VALDEMĀRA IELĀ 2A, RĪGĀ, TERITORIJU UN JUMTU

1.1. Uzkopjamās platības:

Nr. p.k.	Uzkopjamā teritorija un segums	Materiāls	Mērvienība	Daudzums
1.1.1.	K. Valdemāra ielas trotuārs	Betona bruģakmens	m ²	290
1.1.2.	Noliktavas ielas trotuārs	Betona bruģakmens	m ²	518
1.1.3.	Torņa ielas trotuārs	Betona bruģakmens	m ²	546
1.1.4.	Citadeles ielas trotuārs	Betona bruģakmens	m ²	350
1.1.5.	Pagalms	Betona bruģakmens	m ²	1 032
1.1.6.	Ēkas piemales pagalma daļā	Betona bruģakmens	m ²	203
1.1.7.	Autotransporta iebraukšanas un izbraukšanas drošības slūžas	Krāsots betons	m ²	158
1.1.8.	Cieto sadzīves atkritumu novietne	Krāsots betons	m ²	26
1.1.9.	Ēkas pagalma durvju nosedzošie jumtiņi	Monolītais polikarbonāts	m ²	28
1.1.10.	Ēkas pagalma durvju nosedzošie jumtiņu balsti	Nerūsējošais tērauds	gab.	15
1.1.11.	Iebrauktuves un garāžas vārti (paceļamie, sekcijveida)	Rūpnieciski cinkots un krāsots metāls	m ²	185
1.1.12.	Jumts	Rūpnieciski cinkots un krāsots metāls	m ²	3 890
1.1.13.	Jumta teknes	Rūpnieciski cinkots un krāsots metāls	m	392
1.1.14.	Trotuāru norobežojošie stabi un ķēdes (viens posms – 3 m)	Granīts/metāls	gab.	97/91

2. INFORMĀCIJA PAR ĒKU K. VALDEMĀRA IELĀ 2A, RĪGĀ

2.1. Kopējā uzkopjamā grīdas platība – 6 474 m², t.sk.:

- 2.1.1. biroja telpas (darba kabineti) – 2 603 m²;
- 2.1.2. gaitēni (t.sk. 3 biroja virtuves), ieejas halles – 1 474 m²;
- 2.1.3. kāpnes (t.sk. 2 invalīdu pacelāji) – 515 m²;
- 2.1.4. apspriežu telpas (t.sk. 2 biroja virtuves), – 146 m²;
- 2.1.5. sanitārie mezgli un dušas – 227 m²;
- 2.1.6. zināšanu centrs "Naudas pasaule" (tālāk tekstā – Zināšanu centrs) – 560 m²;
- 2.1.7. ēdnīcas telpas – 427 m², t.sk. ēdamzāles – 196 m²;
- 2.1.8. aktīvās atpūtas centrs (zāles) – 220 m²;
- 2.1.9. lifti (3) – 5 m²;
- 2.1.10. pārējās telpas (ģērbtuves, palīgtelpas u.c.) – 297 m².

2.2. Kopējais darbavietu skaits – 221.

2.3. Apkopjamo platību sadalījums pa materiāliem (izņemot Zināšanu centra standus)

Nr.	Virsmas materiāls	Platība, m ²
2.3.1.	Flīzes (grīda)	1 685
2.3.2.	Flīzes (sienas)	670
2.3.3.	Mīksta grīdas segums biroja telpās	1 821
2.3.4.	Mīksta grīdas segums koplietošanas telpās	808
2.3.5.	Parkets biroja telpās	608
2.3.6.	Parkets koplietošanas telpās	216
2.3.7.	Koka grīda koplietošanas telpās	88
2.3.8.	Linolejs biroja telpās	134
2.3.9.	Linolejs koplietošanas telpās	627
2.3.10.	Stikls (spoguļi, starpsienas, kāpņu margas)	1 546
2.3.11.	Stikla grīda Zināšanu centrā	15
2.3.12.	Betons koplietošanas telpās (kāpnes)	420
2.3.13.	Marmors koplietošanas telpās	93
2.3.14.	Metāls (nerūsējošā tērauda grīdas plāksnes) Zināšanu centrā	115

2.4. Sanitārie mezgli

Stāvs	Sanitāro mezglu skaits	Klozetpodi	Izlietnes	Dušas kabīnes	Pisuāri
Pagrabs	10	8	11	9	–
1.	10	13	11	3	1
2.	6	9	10	–	–
3.	3	3	5	–	–
4.	5	7	6	1	2
Kopā:	34	40	43	13	3

2.5. Krēsli (ģenerālajai tīrīšanai):

- 2.5.1. ēdnīcā – 75,
- 2.5.2. Mazajā sēžu zālē – 13,
- 2.5.3. Zināšanu centrā – 52,
- 2.5.4. 220. telpā – 12.

2.6. Platības, kurās nav jāveic ikdienas uzkopšana, bet jāveic tikai ģenerālās uzkopšanas darbi:

2.6.1. mīkstie grīdas segumi (biroja telpas) – 331 m²;

2.6.2. mīkstie grīdas segumi (koplietošanas telpas) – 39 m²;

2.6.3. parkets (biroja telpas) – 292 m²;

2.6.4. parkets (koplietošanas telpas) – 274 m²;

2.6.5. linolejs – 14 m²;

2.6.6. flīzes – 40 m².

3. ĒKAS K. VALDEMĀRA IELĀ 2A, RĪGĀ, TERITORIJAS UZKOPŠANAS UN JUMTA TĪRĪŠANAS DARBU APRAKSTS

3.1. Uzkopšanas darbi pavasara, vasaras un rudens periodā

Nr. p.k.	Darba apraksts	1 x diennaktī	3 x nedēļā	1 x nedēļā	1 x ceturksnī	1 x gadā	Pēc nepieciešamības	Darba izpildes laiks
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.1.1.	Trotuāru, iebrauktuves un pagalma seguma slaucīšana							Līdz plkst. 08.00
3.1.2.	Atkritumu savākšana no trotuāriem un pagalma, atkritumu urnu iztukšošana un atkritumu maisiņu nomainīšana, nepieciešamības gadījumā – atkritumu urnu tīrīšana							Līdz plkst. 08.00
3.1.3.	Koku lapu savākšana, sagubošana iepriekš norādītajā vietā uz Noliktavas ielas trotuāra un apsegšana ar tīklu							Līdz plkst. 08.00
3.1.4.	Saguboto lapu savlaicīga izvešana							24 stundu laikā vai ja lapu kaudzes diametrs sasniedz 2.5 m
3.1.5.	Trotuāru un pagalma laistīšana ar ūdeni vasaras sausajā laikā							Līdz plkst. 08.00
3.1.6.	Konteineru novietnes sakopšana pēc cieta sadzīves atkritumu izvešanas (konteineru iztukšošanu un izvešanu veic komercsabiedrība, ar kuru Latvijas Banka noslēgusi atsevišķu līgumu)							0.5 stundu laikā pēc konteineru izvešanas no plkst. 06.00-08.00
3.1.7.	Virtuves atkritumu konteineru dezinfekcija							Līdz plkst. 08.00
3.1.8.	Ēkas pagalma durvju nosedzošo jumtiņu mazgāšana un jumtiņu nerūsējošā tērauda balstu tīrīšana							Ārpus Latvijas Bankas darba laika ¹
3.1.9.	Autotransporta iebraukšanas un izbraukšanas slūžu uzkopšana							Līdz plkst. 08.00
3.1.10.	Autotransporta iebraukšanas un izbraukšanas slūžu un garāžu vārtu mazgāšana							Ārpus Latvijas Bankas darba laika ¹
3.1.11.	Trotuāru norobežojošo stabu un ķēžu mazgāšana							Vienas nedēļas laikā maijā
3.1.12.	Zāles un sūnas likvidēšana no pagalma, trotuāriem, ēkas piemalēm un Noliktavas un Torņu ielas piemalēm							Ārpus Latvijas Bankas darba laika ¹
3.1.13.	Traipu (eļļas, krāsas, citas ķīmiskas vai organiskas vielas) tīrīšana no trotuāra un pagalmā							Ne retāk kā 1 reizi diennaktī vai ne vēlāk kā 4 stundu laikā pēc izsaukuma saņemšanas
3.1.14.	Jumta tekņu tīrīšana							Oktobrī vai novembrī

3.2. Uzkopšanas darbi ziemas periodā

Nr. p.k.	Darba apraksts	1 x diennaktī	3 x nedēļā	1 x nedēļā	1 x ceturksnī	Pēc nepieciešamības	Darba izpildes laiks
1	2	3	4	5	6	7	8
3.2.1.	Trotuāru, iebrauktuves un pagalma seguma slaucīšana						Līdz plkst. 08.00
3.2.2.	Atkritumu savākšana no trotuāriem un pagalma, atkritumu urnu iztukšošana un atkritumu maisiņu nomainīšana, nepieciešamības gadījumā – atkritumu urnu tīrīšana						Līdz plkst. 08.00
3.2.3.	Trotuāru attīrīšana no sniega un ledus līdz trotuāru segumam, sniegu un ledu sagubojot uz trotuāru malām, un ēkas piemaļu un pagalma attīrīšana no sniega un ledus līdz piemaļu un pagalma segumam, sniegu un ledu sagubojot iepriekš norādītās vietās, nodrošinot gājēju netraucētu pārvietošanos pa trotuāru un autotransporta un gājēju kustību pagalmā						Līdz plkst. 08.00
3.2.4.	Sniega mehānizēta tīrīšana no trotuāriem snigšanas laikā, sniegu sagubojot uz trotuāru malām, un ēkas piemaļu un pagalma tīrīšana, sniegu sagubojot iepriekš norādītās vietās pagalmā un nodrošinot gājēju netraucētu pārvietošanos pa trotuāru un autotransporta un gājēju kustību pagalmā						Ik pēc 1 stundas laikā no plkst. 08.00 līdz plkst. 18.00.
3.2.5.	Trotuāru un pagalma teritorijas apstrāde pret slīdēšanu un apledojuuma veidošanos (pagalma pretslīdes apstrādei neizmantojot sāli)						Līdz plkst. 08.00
3.2.6.	Nožogojuma izlikšana vietās, kur iespējama lāsteku, apledojuuma vai sniega krišana no jumtiem						0.5 stundu laikā, ja gaisa temperatūra paaugstinās līdz 0°C (iestājas atkusnis)
3.2.7.	Jumta attīrīšana no sniega un ledus, ja sniega kārta uz ēkas jumta veido kupenas, kas augstākas par 25 cm, apledojuumu vai lāstekas un iespējama to nokrišana, norobežojot iespējamās sniega un ledus krišanas vietas un norīkojot dežurantu uz visu darbu veikšanas laiku						Darbi jāuzsāk 3 stundu laikā un jāturpina diennakts gaišajā laikā līdz pilnīgai jumta attīrīšanai
3.2.8.	Notekcauruļu un karnīžu, fasādes izvīzījumu, fasādes apgaismojuma lampu un videokameru stiprinājumu ap notekcaurulēm attīrīšana no lāstekām						Darbi jāuzsāk 3 stundu laikā un jāturpina diennakts gaišajā laikā līdz pilnīgai notekcauruļu, karnīžu, fasādes izvīzījumu, fasādes apgaismojuma lampu un videokameru stiprinājumu ap notekcaurulēm attīrīšanai
3.2.9.	Ēkas pagalma durvju nosedzošo jumtiņu tīrīšana, attīrīšana no sniega un apledojuuma un jumtiņu nerūsējošā tērauda balstu tīrīšana						Darbdienas laikā
3.2.10.	Konteineru novietnes sakopšana pēc cieto sadzīves atkritumu izvešanas (konteineru iztukšošanu un izvešanu veic komercsabiedrība, ar kuru Latvijas Banka noslēgusi atsevišķu līgumu)						0.5 stundu laikā pēc konteineru izvešanas
3.2.11.	Virtuves atkritumu konteineru dezinfekcija						Līdz plkst. 08.00
3.2.12.	Autotransporta iebraukšanas un izbraukšanas slūžu uzkopšana						Līdz plkst. 08.00
3.2.13.	Autotransporta iebraukšanas un izbraukšanas slūžu un garāžu vārtu mazgāšana						Ārpus Latvijas Bankas darba laika ¹

3.3. Sagbotā sniega iekraušana, izvešana un sniega izgāztuves pakalpojuma izmantošana

Nr. p.k.	Darba apraksts	1 x diennaktī	3 x nedēļā	1 x nedēļā	1 x ceturksnī	Pēc nepieciešamības	Darba izpildes laiks
3.3.1.	Sagbotā sniega iekraušana, izvešana un sniega izgāztuves pakalpojuma izmantošana						24 stundu laikā pēc sniega tīrīšanas uzsākšanas

4. ĒKAS K. VALDEMĀRA IELĀ 2A, RĪGĀ, TELPU UZKOPŠANAS DARBU APRAKSTS

Nr. p.k.	Darba apraksts	Katru otro Latvijas Bankas darbdienu	1 x nedēļā	1 x mēnesī	1 x ceturksnī	1 x pusgadā	Pēc nepieciešamības
1	2	3	4	5	6	7	8
4.1. Biroja telpas (darbadienās no plkst. 06.00 līdz plkst. 08.00 un plkst. 18.00 līdz plkst. 21.00, brīvdienās no plkst. 09.00 līdz plkst. 21.00)							
4.1.1.	Atkritumu grozu iztukšošana un jaunu maisiņu ievietošana						
4.1.2.	Papīra smalcinātāju atkritumu grozu iztukšošana un jaunu maisiņu ievietošana						
4.1.3.	Putekļu slaucīšana no horizontālām virsmām (galdi, plaukti, atvilktnu bloki, galda lampas u.c.)						
4.1.4.	Palodžu mitrā uzkopšana						
4.1.5.	Mīkstā grīdas seguma sausā uzkopšana ar putekļsūcēju un grīdlīstu tīrīšana, ja nepieciešams – traipu tīrīšana						
4.1.6.	Cietā grīdas seguma un grīdlīstu mitrā uzkopšana						
4.1.7.	Parketa apstrāde ar aizsarglīdzekli						
4.1.8.	Mēbeļu tīrīšana un virsmu apstrāde ar aizsarglīdzekļiem						
4.1.9.	Vertikālo virsmu tīrīšana (spoguļi, stikli (augstumā līdz 2 m)), t.sk. traipu tīrīšana pēc nepieciešamības						
4.1.10.	Putekļu slaucīšana (krēslu kājas un roku balsti) un traipu tīrīšana no darba un apmeklētāju krēsliem						
4.1.11.	Ādas krēslu tīrīšana						
4.1.12.	Ādas krēslu apstrāde ar aizsardzības līdzekļiem						
4.1.13.	Mīksto mēbeļu tīrīšana ar putekļsūcēju						
4.1.14.	Durvju tīrīšana						
4.1.15.	Durvju rokturu dezinfekcija						
4.1.16.	Putekļu slaucīšana un traipu tīrīšana no griestu gaismas ķermeņiem						
4.1.17.	Putekļu slaucīšana un traipu tīrīšana no galda lampām un sienas gaismas ķermeņiem						
4.1.18.	Grūti pieejamo virsmu tīrīšana (skapju augšējās virsmas u.c.)						
4.1.19.	Putekļu slaucīšana no informatīvo plāksnīšu un interjera elementu virsmām (mākslas priekšmeti, tāfeles, stendi utt.)						
4.1.20.	Kabeļu kanālu tīrīšana						

Nr. p.k.	Darba apraksts	Katru Latvijas Bankas darbdienu	1 x nedēļā	1 x mēnesī	1 x ceturksnī	1 x pusgadā	Pēc nepieciešamības
1	2	3	4	5	6	7	8
4.2. Koplietošanas telpas (darbadienās no plkst. 06.00 līdz plkst. 08.00 un plkst. 18.00 līdz plkst. 22.00, brīvdienās no plkst. 09.00 līdz plkst. 21.00)							
4.2.1.	Galda virsmu tīrīšana ar tīrīšanas līdzekļiem	█					
4.2.2.	Tālruņa aparātu, iekārtu, monitoru un printeru virsmu tīrīšana ar tīrīšanas līdzekļiem	█	█				
4.2.3.	Kāpņu margu tīrīšana		█				
4.2.4.	Maināmo paklāju nomaiņa pie ēkas ieejas durvīm ²						Divas reizes nedēļā
4.2.5.	Atkritumu grozu iztukšošana un jaunu maisiņu ievietošana	█					
4.2.6.	Palodžu mitrā uzkopšana	█					
4.2.7.	Kājslauķu tīrīšana ar putekļsūcēju	█					
4.2.8.	Durvju rokturu dezinfekcija		█				
4.2.9.	Cietā grīdas seguma mitrā uzkopšana	█					
4.2.10.	Mīkstā grīdas seguma sausā uzkopšana ar putekļsūcēju un grīdlīstu tīrīšana, ja nepieciešams – traipu tīrīšana	█					
4.2.11.	Putekļu slaucīšana no informatīvo plāksnīšu un interjera elementu virsmām (mākslas priekšmeti, stendi utt.)	█	█				
4.2.12.	Putekļu slaucīšana, traipu tīrīšana no ēkas ieejas durvīm	█					
4.2.13.	Ēkas ieejas durvju mazgāšana		█				
4.2.14.	Centrālās un dienesta ieejas slūžu augšējās virsmas tīrīšana		█	█			
4.2.15.	Putekļu slaucīšana un traipu tīrīšana no sienas gaismas ķermeņiem	█	█				
4.2.16.	Putekļu slaucīšana un traipu tīrīšana no griestu gaismas ķermeņiem	█	█				
4.2.17.	Putekļu slaucīšana un traipu tīrīšana no lustrām centrālajā kāpņu telpā	█	█				
4.2.18.	Paklāja metāla stiprinājumu tīrīšana centrālajā kāpņu telpā, logu metāla norobežojošo barjeru kāpņu telpās un barjeru stabu tīrīšana	█	█				
4.2.19.	Radiatoru, konvektoru un kabeļu kanālu tīrīšana	█	█				
4.2.20.	Grūti pieejamo virsmu tīrīšana (seifu, skapju augšējās virsmas)	█	█				
4.2.21.	Lifta kabīnes tīrīšana	█					
4.2.22.	Pelnu trauku iztukšošana un izmazgāšana	█					
4.2.23.	Sadzīves tehnikas (mikroviļņu krāsns, plīts) tīrīšana	█					
4.2.24.	Izlietnes mazgāšana	█					
4.2.25.	Mēbeļu virsmu apstrāde ar aizsarglīdzekļiem	█	█				
4.1.26.	Mīksto mēbeļu tīrīšana ar putekļsūcēju	█	█				
4.2.27.	Putekļu slaucīšana (krēslu kājas un roku balsti) un traipu tīrīšana no krēsliem	█	█				
4.2.28.	Ādas krēslu tīrīšana	█					█
4.2.29.	Ādas krēslu apstrāde ar aizsardzības līdzekļiem	█			█		█
4.2.30.	Ledusskapju atkausēšana un izmazgāšana	█				█	█
4.2.31.	Saunas telpu uzkopšana ar dezinfekcijas līdzekļiem	█	█				█
4.2.32.	Plastmasas paklāju mazgāšana garderobēs	█	█				█
4.2.33.	Papīra smalcinātāju atkritumu grozu iztukšošana un jaunu maisiņu ievietošana	█					█
4.2.34.	Gaisa atsvaidzinātāja papildināšana un barošanas elementu nomaiņa tehniskajā telpā	█	█	█	█	█	█

Nr. p.k.	Darba apraksts	Katru Latvijas Bankas darbdienu	1 x nedēļā	1 x mēnesī	1 x ceturksnī	1 x pusgadā	Pēc nepieciešamības
1	2	3	4	5	6	7	8
4.3. Zināšanu centrs (darbadienās no plkst. 06.00 līdz plkst. 08.00 un plkst. 18.00 līdz plkst. 22.00, brīvdienās no plkst. 09.00 līdz plkst. 21.00)							
4.3.1.	Putekļu slaucīšana no horizontālām virsmām (galdi, plaukti, atvilktnu bloki u.c. mēbeles)						
4.3.2.	Putekļu, traupu tīrīšana un slaucīšana no metāla palodzes						
4.3.3.	Cietā grīdas seguma mitrā uzkopšana						
4.3.4.	Koka grīdas seguma uzkopšana ar aizsarglīdzekli						
4.3.5.	Stikla grīdas seguma uzkopšana						
4.3.6.	Durvju tīrīšana						
4.3.7.	Putekļu slaucīšana no griestu gaismas ķermeņiem						
4.3.8.	Krēslu un taburešu tīrīšana						
4.3.9.	Margu rokturu tīrīšana						
4.3.10.	Kāpņu un 2. līmeņa stikloto margu un lifta stikla konstrukcijas tīrīšana						
4.3.11.	Stendu tīrīšana saskaņā ar izgatavotāja instrukciju						
4.4. Sanitārās telpas (darbadienās no plkst. 06.00 līdz plkst. 08.00 un plkst. 18.00 līdz plkst. 22.00, brīvdienās no plkst. 12.00 plkst. 18.00)							
4.4.1.	Atkritumu grozu iztukšošana un jaunu maisiņu ievietošana						
4.4.2.	Izlietnes, tualetes poda mazgāšana, dezinfekcija						
4.4.3.	Cietā grīdas seguma un grīdlīstu mitrā tīrīšana						
4.4.4.	Grīdas flīžu šuvju aizpildījuma tīrīšana						
4.4.5.	Sanitāro telpu aprīkojuma mitrā tīrīšana						
4.4.6.	Tualetes papīra, roku salvešu, ziepju papildināšana ³						
4.4.7.	Gaisa atsvaidzinātāju elementu nomaiņa ⁴						
4.4.8.	Palodžu mitrā uzkopšana						
4.4.9.	Putekļu slaucīšana un traupu tīrīšana no sienas gaismas ķermeņiem						
4.4.10.	Durvju rokturu dezinfekcija						
4.4.11.	Sienas flīžu mazgāšana						
4.4.12.	Radiatoru un konvektoru tīrīšana						
4.4.13.	Stikla sienu, durvju un dušu kabīņu mazgāšana						
4.4.14.	Dušas aprīkojuma, t.sk. dušas klausules sietiņa tīrīšana (atkalķošana)						
4.5. Dežurējošā apkopēja (darbadienās no plkst. 7.30 līdz plkst. 17.30), veicot ēkas apgaitu ne retāk kā vienu reizi stundā							
4.5.1.	Ikdienas uzkopšanas darbi, veicot apgaitas pēc saskaņota plāna, un uzkopšanas darbi pēc izsaukuma, t.sk.:						
4.5.2.	Visu koridoru, kāpņu, ieeju apgaita, pēc nepieciešamības grīdas seguma sausā vai mitrā uzkopšana						
4.5.3.	Visu koplietošanas papīra smalcinātāju pārbaude, pēc nepieciešamības atkritumu maisu iztukšošana un jaunu maisu ievietošana						
4.5.4.	Tukšo kastu un iepakojuma papīru savākšana pie kopētājiem koplietošanas telpās						
4.5.5.	Ēdnīcas koridora un kāpņu telpas mitrā uzkopšana						Plkst. 09.15 un plkst. 14.15
4.5.6.	Tualešu telpās esošo higiēnisko un atkritumu grozu iztukšošana un jaunu maisiņu ievietošana						Līdz plkst. 12.00 un līdz plkst. 16.00

Nr. p.k.	Darba apraksts	Katru Latvijas Bankas darbdarbu	1 x nedēļa	1 x mēnesī	1 x ceturksnī	1 x pusgadā	Pēc nepieciešamības
4.5.7.	Izlietnes, tualetes poda mazgāšana, stikla plauktu un spoguļu tīrīšana						Līdz plkst. 12.00 un līdz plkst. 16.00
4.5.8.	Higiēniskā aprīkojuma (ziepju dozatori, roku salvetes, tualetes papīrs, dezodoranti) uzraudzība un papildināšana pēc nepieciešamības						Līdz plkst. 08.00, līdz plkst. 12.00 un līdz plkst. 16.00
4.5.9.	Dienesta un galvenās kāpņu telpas ieeju un marmora kāpņu paklāja tīrīšana ar putekļsūcēju						
4.5.10.	Pirkstu nospiedumu un traipu tīrīšana no durvju stikliem						
4.5.11.	Pelnu trauku tīrīšana smēķētavā						Divas reizes dienā
4.5.12.	Zināšanu centra uzkopšana (atkritumu savākšana, netīro virsmu, t.sk. stendu, tīrīšana)						Trīs reizes dienā
4.6. Ģenerālās tīrīšanas darbi (ārpus Latvijas Bankas darba laika un/vai brīvdienās no plkst. 09.00 līdz plkst. 21.00)							
4.6.1.	Mīkstā grīdas seguma ģenerālā tīrīšana						Divas reizes gadā (aprīlī un oktobrī)
4.6.2.	Cietā grīdas seguma (linolejs, flīzes) ģenerālā kopšana						Divas reizes gadā (aprīlī un oktobrī)
4.6.3.	Koka grīdas seguma ģenerālā kopšana	Priedes koka dēļu grīdas vecās eļļas kārtas noņemšana un eļļas uzklāšana					Divas reizes gadā (aprīlī un oktobrī)
		Ozolkoka parketa grīdas vecās vaska kārtas noņemšana un vaska uzklāšana					Divas reizes gadā (aprīlī un oktobrī)
		Ķirša koka parketa grīdas vecās eļļas kārtas noņemšana un eļļas uzklāšana					Divas reizes gadā (aprīlī un oktobrī)
4.6.4.	Ēdnīcas, Mazās sēžu zāles un Zināšanu centra krēslu mitrā tīrīšana						Divas reizes gadā (janvārī un jūnijā)
4.6.5.	Ēdnīcas vēdināšanas cauruļu tīrīšana no ārpuses						Vienu reizi gadā (februārī)
4.6.6.	I, II, III, IV zāles stikla starpsienu mazgāšana un centrālās un dienesta ieejas priekštelpas (slūžu) stikla sienu, durvju un griestu mazgāšana no abām pusēm						Vienu reizi ceturksnī
4.6.7.	Ēkas fasādes un jumta logu mazgāšana no abām pusēm ⁵						Divas reizes gadā (aprīlī un oktobrī)
4.6.8.	Ēkas fasādes logu mazgāšana no ārpuses un jumta logu mazgāšana no abām pusēm ⁵						Vienu reizi gadā (jūlijā)

5. Telpu ikdienas uzkopšanas darbu veikšanā pastāvīgi nodarbina vienlaicīgi ne mazāk 9 personas, t.sk. vienu dienas (dežurējošo) apkopēju.

¹ Latvijas Bankas darba laiks: pirmdiena–ceturtdiena no plkst. 08.30 līdz plkst. 17.30, piektdiena no plkst. 08.30 līdz plkst. 16.15.

² 8 paklāji (85 cm × 150 cm +/- 10 cm – 2 gab., 110 cm × 200 cm +/- 10 cm – 5 gab., 150 cm × 240 cm +/- 10 cm – 1 gab., krāsa – tumši brūna vai pelēka). Paklāju maiņa jāveic darbdienās no plkst. 7.30 līdz plkst. 8.30. Paklājiem jābūt no antistatiskās šķiedras ar gumijas pamatni un plātgumijas malām. Paklāja vienam kvadrātmetrām jāuztver 3–3.5 kg smilšu, ūdens un dubļi.

³ Tualetes papīrs – *Tork Mini Jumbo Advanced Mini T2* vai ekvivalents.

Roku salvetes sanitārajos mezglos – *Tork Xpress Advanced Soft H2* un *Tork Classic universal ZZ soft H3* vai ekvivalents.

Roku salvetes un roku dvieļi biroja virtuvēs – *Tork N4 Premium* un *Wepa Comfort* vai ekvivalents.

Šķidrās ziepes – *Tork S1 Mild* vai *S1 Luxury Soft* vai ekvivalents.

Sanitārā aprīkojuma skaits ēkas sanitārajos mezglos un biroja virtuvēs:

- 40 tualetes papīra turētāji *Tork T2*,
- 36 roku salvešu turētāji *Tork H2*,
- 2 roku salvešu turētāji *Tork H3*,
- 4 salvešu turētāji sociālajās telpās *Tork N4*,
- 40 šķidro ziepju dozatori *Tork S1*,
- 38 atkritumu tvertnes izlietotajām roku salvetēm – 35 l,
- 29 atkritumu tvertnes higiēnas precēm – 3 l.

Patēriņš 2017. gadā:

Nr.p. k.	Preces nosaukums	Mērvienība	Vidējais patēriņš mēnesī
1.	Roku salvetes <i>Tork Classic universal ZZ soft H3</i>	Iepakojums	2
2.	Roku salvetes <i>Tork Xpress Advanced Soft H2</i>	Iepakojums	25
3.	Salvetes galda 2 kārtas <i>Tork N4 premium</i>	Iepakojums	1
4.	Roku dvieļi <i>Wepa Comfort</i> (ruļļa garums 138 m)	Iepakojums	1.5
5.	Tualetes papīrs <i>Tork Mini Jumbo Advanced T2</i>	Iepakojums	9
6.	Šķidrās ziepes <i>Mild S1</i>	1000 ml pudele	16

⁴ Katrā sanitārajā mezglā (kopā – 36) nodrošina gaisa atsvaidzinātāja turētāju baltā krāsā ar gaisa atsvaidzinātāju. Gaisa atsvaidzinātājs nesatur alergēnus un darbojas bez aerosolu un mehānismu lietošanas (piemēram, *Berendsen*).

⁵ ĒKAS FASĀŽU UN JUMTA LOGU MAZGĀŠANA

Kopšanas reizes	Veicamais darba apjoms	Stiklojuma laukums (m ²)
1. reize (aprīlī)	fasādes logu (t.sk. rāmju un palodžu) mazgāšana no abām pusēm	2 163
	ēkas jumta logu (t.sk. rāmju) mazgāšana no abām pusēm	80
2. reize (jūlijā)	fasādes logu (t.sk. rāmju un palodžu) mazgāšana no ārpuses	1 082
	ēkas jumta logu (t.sk. rāmju) mazgāšana no abām pusēm	80
3. reize (oktobrī)	fasādes logu (t.sk. rāmju un palodžu) mazgāšana no abām pusēm	2 163
	ēkas jumta logu (t.sk. rāmju) mazgāšana no abām pusēm	80

Piezīme. Ēkas fasādes logu mazgāšana no ārpuses jāveic tikai izmantojot pacelāju (nedrīkst izmantot alpīnistu pakalpojumus, t.i., mazgāt logus, nolaižoties ar virvēm no ēkas jumta).

II. INFORMĀCIJA PAR ĒKAS K. VALDEMĀRA IELĀ 1B, RĪGĀ, UZKOPJAMĀM TĒLPĀM, TERITORIJU, JUMTU UN PRASĪBAS UZKOPŠANAS TEHNIKAI UN MATERIĀLIEM

6. ĒKAS K. VALDEMĀRA IELĀ 1B, RĪGĀ, TERITORIJA UN JUMTS

6.1. Uzkopjamās platības:

Nr. p.k.	Nosaukums	Materiāls	Mērvienība	Daudzums
6.1.1.	K. Valdemāra un Citadeles ielas trotuārs	Betona bruģakmens	m ²	314
6.1.2.	Iebrauktuve un pagalms	Betona bruģakmens	m ²	361
6.1.3.	Jumts	Rūpnieciski cinkots un krāsots metāls	m ²	1 280
6.1.4.	Iebrauktuves un garāžas vārti (paceļamie, sekcijveida)	Rūpnieciski cinkots un krāsots metāls	m ²	59
6.1.5.	Jumta teknes	Rūpnieciski cinkots un krāsots metāls	m	133

7. ĒKAS K. VALDEMĀRA IELĀ 1B, RĪGĀ, TĒLPAS

7.1. Kopējā uzkopjamā grīdas platība – 3 838 m², t.sk.:

7.1.1. biroja telpas (darba kabineti) – 960 m²;

7.1.2. gaiteni (t.sk. 6 biroja virtuves), ieejas halles – 667 m²;

7.1.3. kāpnis (t.sk. 2 invalīdu pacelāji) – 280 m²;

7.1.4. apspriežu telpas – 397 m²;

7.1.5. sanitārie mezgli – 90 m²;

7.1.6. noliktavas – 250 m²;

7.1.7. tehniskās telpas – 664 m²;

7.1.8. lifts (1) – 3 m²;

7.1.9. bēniņi – 472 m².

7.1.10. pārējās telpas (ģērbtuves, palīgtelpas u.c.) – 55 m².

7.2. Kopējais darbavietu skaits – 90.

7.3. Apkopjamo platību sadalījums pa materiāliem

Nr. p.k.	Virsmas materiāls	Platība, m ²
7.3.1.	Flīzes (sienas)	232
7.3.2.	Flīzes (grīda)	698
7.3.3.	Mīkstie grīdas segumi biroja telpās ¹	817
7.3.4.	Mīksts grīdas segums koplietošanas telpās un kāpnēs ²	176
7.3.5.	Parkets biroja telpās ³	139
7.3.6.	Parkets koplietošanas telpās ³	405
7.3.7.	Linolejs koplietošanas telpās	484
7.3.8.	Linolejs tehniskajās telpās	425
7.3.9.	Stikls (spoguļi)	12
7.3.10.	Stikls (starp sienas)	320

Nr. p.k.	Virsmas materiāls	Platība, m ²
7.3.11.	Betons, krāsots koplietošanas telpās	93
7.3.12.	Betons, krāsots tehniskajās telpās	332
7.3.13.	Metāls, nerūsējošais, pulēts (lifta kabīne un norobežojošās barjeras)	10
7.3.14.	Saplāksnis, ugunsizturīgs tehniskajās telpās	484

7.4. Sanitārie mezgli

Stāvs	Sanitāro mezglu skaits	Klozetpodi	Izlietnes	Dušas kabīnes	Pisuāri
pagrabs	1	1	1	–	–
1.	8	6	6	2	–
2.	3	4	4	–	1
2.5.	2	2	2	–	–
3.	5	12	9	–	2
4.	–	–	1	–	–
Kopā:	19	25	23	2	3

7.5. Krēsli (ģenerālajai tīrīšanai):

7.5.1. apspriežu zālēs – 228.

¹ ražotājs – "VORWERK"

² ražotājs – "BRINTONS CARPETS"

³ lakots ozolkoka parkets

8. ĒKAS K. VALDEMĀRA IELĀ 1B, RĪGĀ, TERITORIJAS UZKOPŠANAS DARBU APRAKSTS

8.1. Uzkopšanas darbi pavasara, vasaras un rudens periodā

Nr.p.k.	Darba apraksts	1 x diennaktī	Katru otro darbdienu	1 x nedēļā	1 x ceturksnī	1 x gadā	Pēc nepieciešamības	Darba izpildes laiks
1	2	3	4	5	6	7	8	9
8.1.1.	Trotuāru, iebrauktuves un pagalma seguma slaucīšana							Līdz plkst. 08.00
8.1.2.	Atkritumu savākšana no trotuāriem, zāliena (zāliena pļaušanu veic Latvijas Banka), iebrauktuves un pagalma, atkritumu urnu iztukšošana un atkritumu maisiņu nomaiņa, nepieciešamības gadījumā – atkritumu urnu tīrīšana							Līdz plkst. 08.00
8.1.3.	Trotuāru, zāliena un pagalma laistīšana ar ūdeni vasaras sausajā laikā							Līdz plkst. 08.00
8.1.4.	Konteineru novietnes sakopšana pēc cieta sadzīves atkritumu izvešanas (konteineru iztukšošanu un izvešanu veic komercsabiedrība, ar kuru Latvijas Banka noslēgusi atsevišķu līgumu)							0.5 stundu laikā pēc konteineru izvešanas no plkst. 06.00-08.00
8.1.5.	Iebrauktuves un garāžas vārtu mazgāšana							Ārpus Latvijas Bankas darba laika ¹
8.1.6.	Zāles un sūnas likvidēšana no trotuāriem, iebrauktuves un pagalma							Ārpus Latvijas Bankas darba laika ¹
8.1.7.	Traipu (eļļas, krāsas, citas ķīmiskas vai organiskas vielas) tīrīšana no trotuāra, iebrauktuves un pagalma							Ne retāk kā 1 reizi diennaktī vai ne vēlāk kā 4 stundu laikā pēc izsaukuma saņemšanas
8.1.8.	Valsts karoga izkāršana pie ēkas fasādes saskaņā ar Latvijas valsts karoga likumu un Rīgas pilsētas izpilddirektora izdotajiem rīkojumiem, kā arī citos gadījumos (karogu nodrošina Latvijas Banka)							Līdz plkst. 07.00
8.1.9.	Jumta tekņu tīrīšana							Oktobrī vai novembrī

8.2. Uzkopšanas darbi ziemas periodā

Nr.p.k.	Darba apraksts	1 x diennaktī	Katru otro darbdienu	1 x nedēļā	1 x ceturksnī	Pēc nepieciešamības	Darba izpildes laiks
1	2	3	4	5	6	7	8
8.2.1.	Trotuāru, iebrauktuves un pagalma seguma slaucīšana						Līdz plkst. 08.00
8.2.2.	Atkritumu savākšana no trotuāriem, iebrauktuves un pagalma, atkritumu urnu iztukšošana un atkritumu maiņu nomainīšana, nepieciešamības gadījumā – atkritumu urnu tīrīšana						Līdz plkst. 08.00
8.2.3.	Trotuāru un iebrauktuves attīrīšana no sniega un ledus, to sagubojot uz trotuāru malām, un pagalma attīrīšana no sniega un ledus, to sagubojot iepriekš norādītās vietās un nodrošinot gājēju netraucētu pārvietošanos pa trotuāru un autotransporta un gājēju kustību pagalmā						Līdz plkst. 08.00
8.2.4.	Sniega tīrīšana no trotuāriem un iebrauktuves intensīvas snigšanas laikā, to sagubojot uz trotuāru malām, un pagalma tīrīšana, to sagubojot iepriekš norādītās vietās un nodrošinot gājēju netraucētu pārvietošanos pa trotuāru un autotransporta un gājēju kustību pagalmā						Ik pēc 1 stundas laikā no plkst. 08.00 līdz plkst. 18.00
8.2.5.	Trotuāru, iebrauktuves un pagalma teritorijas apstrāde pret slīdēšanu un apledošanas veidošanos (pagalma un iebrauktuves pretslīdes apstrādei neizmantot sāli)						Līdz plkst. 08.00 vai pēc nepieciešamības ne vēlāk kā 0.5 stundu laikā pēc izsaukuma saņemšanas
8.2.6.	Nožogojuma izlikšana vietās, kur iespējama lāsteku, apledošanas vai sniega krišana no jumtiem						0.5 stundu laikā, ja gaisa temperatūra paaugstinās līdz 0°C (iestājas atkusnis)
8.2.7.	Jumta attīrīšana no sniega un ledus, ja sniega kārtā uz ēkas jumta veido kupenas, kas augstākas par 25 cm, apledošanu vai lāstekas un iespējama to nokrišana, norobežojot iespējamās sniega un ledus krišanas vietas un norīkojot dežurantu uz visu darbu veikšanas laiku						Darbi jāuzsāk 3 stundu laikā un jāturpina diennakts gaišajā laikā līdz pilnīgai jumta attīrīšanai
8.2.8.	Notekcauru un karnīžu, fasādes izvīzījumu, fasādes apgaismojuma lampu un videokameru stiprinājumu attīrīšana no lāstekām						Darbi jāuzsāk 3 stundu laikā un jāturpina diennakts gaišajā laikā līdz pilnīgai notekcauru, karnīžu, fasādes izvīzījumu, fasādes apgaismojuma lampu un videokameru stiprinājumu attīrīšanai
8.2.9.	Konteineru novietnes sakopšana pēc cieto sadzīves atkritumu izvešanas (konteineru iztukšošanu un izvešanu veic komercsabiedrība, ar kuru Latvijas Banka noslēgusi atsevišķu līgumu)						0.5 stundu laikā pēc konteineru izvešanas
8.2.10.	Valsts karoga izkāršana pie ēkas fasādes saskaņā ar Latvijas valsts karoga likumu un Rīgas pilsētas izpilddirektora izdotajiem rīkojumiem, kā arī citos gadījumos (karogu nodrošina Latvijas Banka)						Līdz plkst. 07.00

8.3. Sagubotā sniega iekraušana, izvešana un sniega izgāztuves pakalpojuma izmantošana

Nr. p.k.	Darba apraksts	1 x diennaktī	3 x nedēļā	1 x nedēļā	1 x ceturksnī	Pēc nepieciešamības	Darba izpildes laiks
8.3.1.	Sagubotā sniega iekraušana, izvešana un sniega izgāztuves pakalpojuma izmantošana						24 stundu laikā pēc sniega tīrīšanas uzsākšanas

9. ĒKAS K. VALDEMĀRA IELĀ 1B, RĪGĀ, TELPU UZKOPŠANAS DARBU
APRAKSTS

Nr. p.k.	Darba apraksts	Katru otro Latvijas Bankas darbadienu	1 x nedēļā	1 x mēnesī	1 x ceturksnī	1 x pusgadā	Pēc nepieciešamības
1	2	3	4	5	6	7	8
9.1. Biroja telpas (darbadienās no plkst. 06.00 līdz plkst. 08.00 un plkst. 18.00 līdz plkst. 21.00, brīvdienās no plkst. 12.00 līdz plkst. 18.00²)							
9.1.1.	Atkritumu grozu iztukšošana un jaunu maisiņu ievietošana						
9.1.2.	Papīra smalcinātāju atkritumu grozu iztukšošana un jaunu maisiņu ievietošana						
9.1.3.	Putekļu slaucīšana no horizontālām virsmām (galdi, plaukti, atvilktnu bloki, mēbeles)						
9.1.4.	Palodžu mitrā uzkopšana						
9.1.5.	Mīkstā grīdas seguma sausā uzkopšana ar putekļsūcēju un grīdlīstu tīrīšana, ja nepieciešams – traipu tīrīšana						
9.1.6.	Cietā grīdas seguma (parketa) un grīdlīstu mitrā uzkopšana						
9.1.7.	Parketa apstrāde ar aizsarglīdzekli						
9.1.8.	Mēbeļu tīrīšana un virsmu apstrāde ar aizsarglīdzekļiem						
9.1.9.	Vertikālo virsmu tīrīšana (spoguļi, stikli (augstumā līdz 2 m), plaukti, durvis)						
9.1.10.	Putekļu slaucīšana (krēslu kājas un roku balsti) un traipu tīrīšana no darba un apmeklētāju krēsliem						
9.1.11.	Ādas krēslu tīrīšana						
9.1.12.	Ādas krēslu apstrāde ar aizsardzības līdzekļiem						
9.1.13.	Mīksto mēbeļu tīrīšana ar putekļsūcēju						
9.1.14.	Durvju tīrīšana						
9.1.15.	Durvju rokturu dezinfekcija						
9.1.16.	Putekļu slaucīšana un traipu tīrīšana no griestu gaismas ķermeņiem						
9.1.17.	Putekļu slaucīšana un traipu tīrīšana no galda lampām un sienas gaismas ķermeņiem						
9.1.18.	Grūti pieejamo virsmu tīrīšana (skapju augšējās virsmas, durvju uzlikas un viras)						
9.1.19.	Putekļu slaucīšana no informatīvo plāksnīšu un interjera elementu virsmām (mākslas priekšmeti, tāfeles, stendi utt.)						

Nr. p.k.	Darba apraksts	Katru Latvijas Bankas darbadienu	1 x nedēļa	1 x mēnesī	1 x ceturksnī	1 x pusgadā	Pēc nepieciešamības
1	2	3	4	5	6	7	8
9.2. Koplietošanas telpas (darbadienās no plkst. 06.00 līdz plkst. 08.00 un plkst. 18.00 līdz plkst. 22.00, brīvdienās no plkst. 12.00 līdz plkst. 18.00²)							
9.2.1.	Galda virsmu tīrīšana ar tīrīšanas līdzekļiem						
9.2.2.	Tālruna aparātu, datoru klaviatūras, peļu, iekārtu, monitoru un printeru virsmu tīrīšana ar tīrīšanas līdzekļiem						
9.2.3.	Kāpņu margu tīrīšana						
9.2.4.	Maināmo paklāju nomaiņa pie ēku ieejas durvīm ³						Divas reizes nedēļā
9.2.5.	Atkritumu grozu iztukšošana un jaunu maisiņu ievietošana						
9.2.6.	Palodžu mitrā uzkopšana						
9.2.7.	Maināmo paklāju tīrīšana ar putekļsūcēju						
9.2.8.	Durvju rokturu dezinfekcija						
9.2.9.	Cietā grīdas seguma mitrā uzkopšana						
9.2.10.	Parketa uzkopšana ar aizsarglīdzekli						
9.2.11.	Mīkstā grīdas seguma sausā uzkopšana ar putekļsūcēju un grīdlīstu tīrīšana, ja nepieciešams – traipu tīrīšana						
9.2.12.	Putekļu slaucīšana no informatīvo plāksnīšu un interjera elementu virsmām (mākslas priekšmeti, stendi utt.)						
9.2.13.	Putekļu slaucīšana, traipu tīrīšana no ēkas ieejas durvīm						
9.2.14.	Ēkas centrālās ieejas durvju mazgāšana						
9.2.15.	Ēkas ieejas durvju (izņemot centrālās durvis) mazgāšana						
9.2.16.	Putekļu slaucīšana un traipu tīrīšana no sienas gaismas ķermeņiem						
9.2.17.	Putekļu slaucīšana un traipu tīrīšana no griestu gaismas ķermeņiem						
9.2.18.	Paklāja metāla stiprinājumu tīrīšana kāpņu telpās						
9.2.19.	Radiatoru un konvektoru tīrīšana						
9.2.20.	Grūti pieejamo virsmu tīrīšana (seifu, skapju augšējās virsmas, durvju uzlikas un viras)						
9.2.21.	Traipu tīrīšana no sienām un stiklotām virsmām						
9.2.22.	Lifta kabīnes sienu, grīdas un stiklu tīrīšana						
9.2.23.	Sadzīves tehnikas (mikroviļņu krāsns, plīts) tīrīšana						
9.2.24.	Izlietnes mazgāšana						
9.2.25.	Mēbeļu virsmu apstrāde ar aizsarglīdzekļiem						
9.2.26.	Mīksto mēbeļu tīrīšana ar putekļsūcēju un traipu tīrīšana						
9.2.27.	Putekļu slaucīšana (krēslu kājas un roku balsti) un traipu tīrīšana no krēsliem						
9.2.28.	Ādas krēslu tīrīšana						
9.2.29.	Ādas apstrāde ar aizsardzības līdzekļiem						
9.2.30.	Ledusskapju atkausēšana un izmazgāšana						
9.2.31.	Papīra smalcinātāju atkritumu grozu iztukšošana un jaunu maisiņu ievietošana						
9.3. Tehniskās telpas (darbadienās no plkst. 08.30 līdz plkst. 17.30)							
9.3.1.	Atkritumu grozu iztukšošana un jaunu maisiņu ievietošana						

Nr. p.k.	Darba apraksts	Katru Latvijas Bankas darbadienu	1 x nedēļa	1 x mēnesī	1 x ceturksnī	1 x pusgadā	Pēc nepieciešamības
1	2	3	4	5	6	7	8
9.3.2.	Putekļu slaucīšana no horizontālām virsmām (galdi, plaukti, atvilktnu bloki, mēbeles)						
9.3.3.	Galda virsmu tīrīšana ar tīrīšanas līdzekļiem un aizsarglīdzekļiem						
9.3.4.	Cietā grīdas seguma sausā un mitrā uzkopšana						
9.3.5.	Durvju un mēbeļu vertikālo virsmu traipu tīrīšana						
9.3.6.	Durvju rokturu dezinfekcija						
9.3.7.	Putekļu slaucīšana un traipu tīrīšana no griestu gaismas ķermeņiem						
9.3.8.	Grūti pieejamo virsmu tīrīšana (skapju augšējās virsmas, durvju uzlikas un viras)						
9.3.9.	Radiatoru un konvektoru tīrīšana						
9.4. Sanitārās telpas (darbadienās no plkst. 06.00 līdz plkst. 08.00 un plkst. 18.00 līdz plkst. 22.00, brīvdienās no plkst. 12.00 plkst. 18.00²)							
9.4.1.	Atkritumu grozu iztukšošana un jaunu maisiņu ievietošana						
9.4.2.	Izlietnes, tualetes poda mazgāšana, dezinfekcija						
9.4.3.	Cietā grīdas seguma un grīdlīstu mitrā tīrīšana						
9.4.4.	Grīdas flīžu šuvju aizpildījuma tīrīšana						
9.4.5.	Sanitāro telpu aprīkojuma mitrā tīrīšana						
9.4.6.	Tualetes papīra, roku salvešu, ziepju un poda sēdvirsmas tīrīšanas līdzekļa papildināšana ⁴						
9.4.7.	Gaisa atsvaidzinātāju papildināšana ⁵						
9.4.8.	Putekļu slaucīšana no palodzēm, traipu tīrīšana						
9.4.9.	Palodžu mitrā uzkopšana						
9.4.10.	Putekļu slaucīšana un traipu tīrīšana no sienas gaismas ķermeņiem						
9.4.11.	Durvju rokturu dezinfekcija						
9.4.12.	Sienas flīžu mitrā tīrīšana						
9.4.13.	Putekļu slaucīšana un traipu tīrīšana no horizontālām un vertikālām virsmām						
9.4.14.	Radiatoru un konvektoru tīrīšana						
9.4.15.	Grūti pieejamo virsmu tīrīšana (durvju uzlikas un viras)						
9.4.16.	Stikla sienu, durvju un dušu kabīņu mazgāšana						
9.4.17.	Dušas aprīkojuma, t.sk. dušas klausules sietiņa tīrīšana (atkaļķošana)						
9.5. Bēniņi (darbadienās no plkst. 9.00 līdz plkst. 17.00)							
9.5.1.	Cietā grīdas seguma mitrā tīrīšana						
9.5.2.	Durvju traipu tīrīšana un mazgāšana, rokturu dezinfekcija						
9.5.3.	Izlietnes mazgāšana						
9.6. Dežurējošā apkopēja (darbadienās no plkst. 8.00 līdz plkst. 17.30), veicot ēkas apgaitu ne retāk kā vienu reizi stundā							
9.6.1.	Ikdienas uzkopšanas darbi, veicot apgaitas pēc saskaņota plāna un uzkopšanas darbi pēc izsaukuma, t.sk.:						
9.6.1.1.	visu koridoru, kāpņu un ieeju apgaita, pēc nepieciešamības grīdas seguma sausā vai mitrā uzkopšana						

Nr. p.k.	Darba apraksts	Katru Latvijas Bankas darbadienu	1 x nedēļa	1 x mēnesī	1 x ceturksnī	1 x pusgadā	Pēc nepieciešamības
1	2	3	4	5	6	7	8
9.6.1.2.	visu koplietošanas papīra smalcinātāju pārbaude, pēc nepieciešamības atkritumu maisu iztukšošana un jaunu ievietošana						
9.6.1.3.	Tukšo kastu un iepakojuma papīru savākšana pie kopētājiem koplietošanas telpās						
9.6.1.4.	Tualetes telpās esošo higiēnisko un atkritumu grozu iztukšošana un jaunu maisiņu ievietošana						Līdz plkst. 12.00 un līdz plkst. 16.00
9.6.1.5.	Izlietnes, tualetes poda mazgāšana, stikla plauktu un spoguļu tīrīšana						Līdz plkst. 12.00 un līdz plkst. 16.00
9.6.1.6.	Higiēniskā aprīkojuma (ziepju dozatori, roku salvetes, tualetes papīrs) uzraudzība un papildināšana pēc nepieciešamības						Līdz plkst. 08:00, līdz plkst. 12.00 un līdz plkst. 16.00
9.6.1.7.	Dienesta un galvenās kāpņu telpas ieeju un kāpņu paklāja tīrīšana ar putekļsūcēju						
9.6.1.8.	Pirkstu nospiedumu un traipu tīrīšana no durvju stikliem						
9.6.1.9.	Apspriežu telpu sakārtošana						Pēc nepieciešamības
9.7. Ģenerālās tīrīšanas darbi (ārpus Latvijas Bankas darba laika un/vai brīvdienās no plkst. 09.00 līdz plkst. 21.00)							
9.7.1.	Mikstā grīdas seguma ģenerālā tīrīšana					Divas reizes gadā (aprīlī un oktobrī)	
9.7.2.	Cietā seguma (linolejs, flīzes, parkets) ģenerālā kopšana					Divas reizes gadā (aprīlī un oktobrī)	
9.7.3.	Apspriežu zāles krēslu mitrā tīrīšana					Vienu reizi gadā (jūlijā)	
9.7.4.	Ēkas fasādes logu mazgāšana no abām pusēm un lifta konstrukciju stiklojuma mazgāšana no ārpuses ⁶					Trīs reizes gadā (aprīlī, jūlijā un oktobrī)	

10. Telpu ikdienas uzkopšanas darbu veikšanā pastāvīgi nodarbina vienlaicīgi ne mazāk 4 personas, t.sk. vienu dienas (dežurējošo) apkopēju.

¹ Latvijas Bankas darba laiks: pirmdiena–ceturtdiena no plkst. 08.30 līdz plkst. 17.30, piektdiena no plkst. 08.30 līdz plkst. 16.15.

² Brīvdienās telpu uzkopšanu var veikt, ja tā pieteikta ne vēlāk kā 2 darbadienas iepriekš.

³ 7 paklāji no antistatiskās šķiedras ar gumijas pamatni un plāts gumijas malām (85 cm × 150 cm – 1 gab., 110 cm × 200 cm – 6 gab.), krāsa – tumši brūna vai tumši pelēka. Paklāja viens kvadrātmeters uztver 3–3.5 kg smilšu, ūdens un dubļu. Paklāju maiņu veic darbadienās no plkst. 7.30 līdz plkst. 8.30.

⁴ Tualetes papīrs – *Tork Mini Jumbo Advanced Mini T2* vai ekvivalents.

Roku salvetes sanitārajos mezglos – *Tork Xpress Advanced Soft H2* vai ekvivalents.

Roku salvetes un roku dvieļi biroja virtuvēs – *Tork N4 Premium* un *Wepa Comfort* vai ekvivalents.

Šķidrās ziepes – *Tork Mild*, *Tork Luxury Soft* vai ekvivalents.

Sanitārā aprīkojuma skaits ēkas sanitārajos mezglos un biroja virtuvēs:

- 25 tualetes papīra turētāji *Tork T2*,

- 21 roku salvešu turētāji *Tork H2*,

- 6 salvešu turētāji sociālajās telpās *Tork N4*,
- 18 šķidro ziepju dozatori *Tork S1* un 4 šķidro ziepju dozatori *Tork S2*,
- 21 atkritumu tvertnes izlietotajām roku salvetēm – 35 l,
- 17 atkritumu tvertnes higiēnas precēm – 3 l.

Patēriņš 2017. gadā:

Nr. p. k.	Preces nosaukums	Mērvienība	Vidējais patēriņš mēnesī
1.	Roku salvetes <i>Tork Xpress Advanced Soft H2</i>	Iepakojums	5
2.	Salvetes galda 2 kārtas <i>Tork N4 premium</i>	Iepakojums	2
3.	Roku dvieļi <i>Wepa Comfort</i> (ruļļa garums 138 m)	Iepakojums	2
4.	Tualetes papīrs <i>Tork Mini Jumbo Advanced T2</i>	Iepakojums	4
5.	Šķidrās ziepes <i>Mild S1</i>	1000 ml pudele	6
6.	Šķidrās ziepes <i>Mild S2</i>	500 ml pudele	0.7

⁵ Katrā sanitārajā mezglā (kopā – 19) nodrošina gaisa atsvaidzinātāja turētāju baltā vai pelēkā krāsā ar gaisa atsvaidzinātāju. Gaisa atsvaidzinātājs nesatur alergēnus un darbojas bez aerosolu un mehānismu lietošanas (piemēram, *Berendsen*).

⁶ ĒKAS LOGU UN STIKLA KONSTRUKCIJU MAZGĀŠANA

Kopšanas reizes	Veicamais darba apjoms	Laukums (m ²)
1. reize	fasādes logu (t.sk. rāmju un palodžu) mazgāšana no abām pusēm ⁷	1 695
	vitrāžas mazgāšana no abām pusēm	18
	lifta stikla konstrukcijas mazgāšana no ārpusēs	190
2. reize	fasādes logu (t.sk. rāmju un palodžu) mazgāšana no ārpusēs ⁷	433
	vitrāžas mazgāšana no ārpusēs	9
	lifta stikla konstrukcijas mazgāšana no ārpusēs	190
3. reize	fasādes logu (t.sk. rāmju un palodžu) mazgāšana no abām pusēm ⁷	1 695
	vitrāžas mazgāšana no abām pusēm	18
	lifta stikla konstrukcijas mazgāšana no ārpusēs	190

Piezīme. Ēkas fasādes logu, vitrāžas un lifta stikla konstrukcijas mazgāšanai no ārpusēs nedrīkst izmantot alpīnistu pakalpojumus, t.i. mazgāt, nolaižoties ar virvēm no ēkas jumta.

⁷ 5 logi (kopējā platība – 7 m²) ēkas 1. stāvā nav atverami, 32 logiem ēkas 1. stāvā no ārpusēs ir metāla restes.

III. PĀRĒJĀS PRASĪBAS

11. Prasības teritorijas uzkopšanas tehnikai un materiāliem, jumta tīrīšanas inventāram:

11.1. tehnika (pašmasa – ne vairāk kā 3500 kg) un kaisāmie materiāli nebojā betona bruģakmens segumu;

11.2. sniega tīrīšanas tehnika ziemas laikā pastāvīgi atrodas ēkas K. Valdemāra ielā 2A, Rīgā, pagalmā;

11.3. ja tehnika ir aprīkota ar šķūri, šķūres apakšējā mala ir aprīkota ar gumijas aizsargelementu;

11.4. jumta tīrīšanai izmanto instrumentus, kuri nebojā jumta segumu (piemēram, plastmasas lāpstas).

12. Prasības telpu uzkopšanas iekārtām, inventāram un materiāliem:

12.1. izmanto profesionālas uzkopšanas iekārtas;

- 12.2. iekārtas nodrošina virsmu sauso uzkopšanu, mitruma savākšanu, cieto un mīksto grīdas segumu mazgāšanu, cieto grīdas segumu vaskošānu un pulēšanu;
- 12.3. iekārtas ir iespējami saudzīgas pret uzkopjamās virsmas segumu;
- 12.4. iekārtas ir ar tādiem tehniskajiem parametriem, kas nodrošina platību uzkopšanu norādītajā laikā;
- 12.5. inventārs un materiāli ir paredzēti profesionālajai lietošanai un attiecīgajām uzkopjamajām virsmām, ir iespējami saudzīgi pret uzkopjamās virsmas segumu, materiāli neatstāj "pēdas", ir bez smaržas vai smarža ir ātri gaistoša.

2. pielikums
2018. gada ____ . marta
līgumam Nr. LB-07/2018/96
(iepirkums LB/2017/106)

**Latvijas Banka,
K. Valdemāra ielā 2A,
Rīgā, LV-1050**

*Konkursam
"Par Latvijas Bankas ēku K. Valdemāra ielā 2A un 1B, Rīgā, telpu un teritorijas
uzkopšanu , jumta tīrīšanu un sniega izvešanu"*

4. pielikums
2017. gada 19. decembra
konkursa nolikumam
(iepirkums LB/2017/106)

Rīgā, 2018. gada 19. janvārī

PRETENDENTA PIETEIKUMS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

1. tabula

Informācija par pretendentu	
Pretendenta statuss (atzīmē atbilstošo)	<input type="checkbox"/> juridiska persona <input type="checkbox"/> juridisku personu apvienība (neregistrēta) <input type="checkbox"/> reģistrēta personālsabiedrība <input type="checkbox"/> cits statuss – _____ - _____ (norāda pretendentam atbilstošu statusu)
Informācija par pretendentu* (norāda nosaukumu, reģistrācijas numuru, juridisko adresi)	SIA "CS KOMERCSEVISS" (līdz 09.12.2016. SIA "RBSSKALS Serviss") Reģ. nr. LV40003885943 Juridiskā adrese: Rīga, Ernesta Birznieka-Upīša iela 12, LV-1050
Kontaktinformācija, kas Konkursa ietvaros izmantojama saziņai ar pretendentu (norāda pasta adresi, e-pasta adresi un faksa numuru, kā arī pretendenta kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, amatu un telefona numuru)	Rīga, Ernesta Birznieka-Upīša iela 12, LV-1050, [..]; [..] Vita Eglīte-Zandmane komercobjektu sektora vadošā pārdošanas speciāliste, mob. [..]
Informācija par citu/-ām personu/-ām (tālāk tekstā – saistītā persona), uz kuras/-u iespējām konkrētā līguma izpildei balstās pretendents atbilstoši konkursa nolikuma 7.3. punkta prasībām (norāda nosaukumu, reģistrācijas numuru, juridisko adresi un saistītās personas lomu** iepirkuma līguma izpildē)	Nav plānotas
Informācija par katru apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10% (desmit procentu) no kopējās līguma vērtības vai lielāka (tālāk tekstā – apakšuzņēmējs), un katram šādam	Nav plānoti

apakšuzņēmējam izpildei nodot paredzēto iepirkuma līguma daļu			
Informācija par pretendenta finanšu apgrozījumu pretendenta darbības periodā iepriekšējo trīs gadu laikā (2015., 2016. un 2017. gads)	Pozīcijas nosaukums	Apzīmējums	Neto apgrozījums
	2015. gads	A	[..] EUR
	2016. gads	B	[..] EUR
	2017. gads	C	[..] EUR
	KOPĀ ($D=A+B+C$)	D	[..] EUR
	Mēnešu skaits**	E	36**
	Vidējais apgrozījums mēnesī ($F=D/E$)	F	[..] EUR

Piezīmes

* Ja pretendents ir juridisku personu apvienība (neregistrēta), attiecīgo informāciju sniedz par katru personu apvienības dalībnieku. Savukārt, ja pretendents ir personālsabiedrība, attiecīgo informāciju sniedz par katru personālsabiedrības biedru.

** Ja pretendents iepriekšējo trīs gadu laikā (2015., 2016. un 2017. gads) ir darbojies mazāk nekā 36 mēnešus, norāda mēnešu skaitu, kāds atbilst faktiskajam pretendenta darbības mēnešu skaitam iepriekšējo trīs gadu periodā.

Ar šo, **SIA "CS KOMERCSERVISS"** iesniedz savu piedāvājumu dalībai Latvijas Bankas rīkotajā atklātajā konkursā "Par Latvijas Bankas ēku K. Valdemāra ielā 2A un 1B, Rīgā, telpu un teritorijas uzkopšanu, jumta tīrīšanu un sniega izvešanu" (iepirkuma identifikācijas Nr. LB/2017/106; tālāk tekstā – Konkurss).

Apliecinām, ka:

- 1) pretendents neatbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā minētajiem pretendenta izslēgšanas no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā nosacījumiem;
- 2) uz personu, kura ir pretendenta valdes vai padomes loceklis, pārstāvēttiesīgā persona vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 1. punktā minētie apstākļi;
- 3) uz saistīto personu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā minētie apstākļi (*norāda, ja pretendents saistīto personu piesaisti ir paredzējis*);
- *pretendents saistīto personu nav paredzējis.*
- 4) uz apakšuzņēmējiem neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā minētie apstākļi (*norāda, ja pretendents apakšuzņēmēju piesaisti ir paredzējis*);
- *pretendents apakšuzņēmēju piesaisti nav paredzējis.*
- 5) piedāvātajās cenās ir iekļautas visas izmaksas, kas nepieciešamas līguma saistību izpildei, kā arī nodokļi un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli;
- 6) visas pretendenta piedāvājumā iekļautās ziņas ir precīzas un patiesas, un tas pilnībā piekrīt visiem konkursa nolikuma nosacījumiem, t.sk., konkursa nolikuma 3. pielikumā ietvertā līguma projekta noteikumiem, un apņemas līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā parakstīt minēto līgumu un pildīt visus tā noteikumus.

Piedāvājam veikt Latvijas Bankas ēku K. Valdemāra ielā 2A un 1B, Rīgā, telpu un teritorijas uzkopšanu, jumta tīrīšanu un sniega izvešanu saskaņā ar Konkursa nolikumu par šādu cenu:

2. tabula (EUR bez PVN)

Nr. p.k.	Pozīcijas nosaukums	Mērvienība	Daudzums	Vienas vienības cena	Summa
1.	Latvijas Bankas ēkas K. Valdemāra ielā 2A, Rīgā, telpu un teritorijas uzkopšana un jumta tīrīšana ¹	mēnesis	36	[..]	[..]
2.	Latvijas Bankas ēkas K. Valdemāra ielā 1B, Rīgā, telpu un teritorijas uzkopšana un jumta tīrīšana ¹	mēnesis	36	[..]	[..]
3.	Pasūtītāja rezerve (5 % no 1. un 2. pozīcijas summas)				[..]
4.	Sagubotā sniega iekraušana, izvešana un sniega izgāztuves pakalpojuma izmantošana	m ³	5000 ²	[..]	[..]
Kopējā cena:					492 139,52

¹ Summā iekļauj visas uzkopšanas darbu, materiālu (t.sk. higiēnas materiālu – tualetes papīrs, roku salvetes, šķidrās ziepes un gaisa atsvaidzinātāji u.c.) un inventāra izmaksas.

² Iekraujamā, izvedamā un noglabājamā sniega apjoms norādīts tikai pretendentu piedāvājumu salīdzināšanas vajadzībām. Līguma darbības laikā faktiski iekraujamā, izvedamā un noglabājamā sniega apjoms atšķirsies no šeit norādītā.

Pielikumā pievienojam telpu un teritorijas uzkopšanas un jumta tīrīšanas darbu izcenojumu – tāmi 12 mēnešiem uz 3 (trīs) lapām.

Apliecinām, ka <i>(atzīmēt atbilstošo)</i> :	
<input type="checkbox"/>	mūsu piedāvājums nesatur komercnoslēpumu, un mēs piekrītam tajā iekļautās informācijas publicēšanai vai izpaušanai trešajām personām;
<input type="checkbox"/>	mūsu piedāvājums satur šādu komercnoslēpumu:
<i>(norāda, kura tieši piedāvājumā iekļautā informācija ir komercnoslēpums)</i> Par komercnoslēpumu uzskatāma visa šajā piedāvājuma iekļautā finanšu informācija.	

Rīgā, 2018. gada 19. janvārī

TELPU UN TERITORIJAS UZKOPŠANAS UN JUMTA TĪRĪŠANAS DARBU IZCENOJUMS-TĀME 12 MĒNEŠIEM

1. tabula – ĒKA K. VALDEMĀRA IELĀ 2A, RĪGĀ

Nr. p. k.	Darbu veids	Mērvienība	Daudzums	Summa 12 mēnešiem <i>euro</i> , bez PVN
1.	TERITORIJAS UZKOPŠANA UN JUMTA TĪRĪŠANA			
1.1.	K. Valdemāra ielas trotuārs (betona bruģakmens)	m ²	290	[..]
1.2.	Noliktavas ielas trotuārs (betona bruģakmens)	m ²	518	[..]
1.3.	Torņa ielas trotuārs (betona bruģakmens)	m ²	546	[..]
1.4.	Citadeles ielas trotuārs (betona bruģakmens)	m ²	350	[..]
1.5.	Pagalms (betona bruģakmens)	m ²	1 032	[..]
1.6.	Ēkas piemaļes pagalma daļā (betona bruģakmens)	m ²	203	[..]
1.7.	Autotransporta iebraukšanas un izbraukšanas drošības slūžas (krāsots betons)	m ²	158	[..]
1.8.	Cieto sadzīves atkritumu novietne (krāsots betons)	m ²	26	[..]
1.9.	Ēkas pagalma durvju nosedzošie stiklotie jumtiņi	m ²	28	[..]
1.10.	Ēkas pagalma durvju nosedzošo stikloto jumtiņu balsti	gab.	15	[..]
1.11.	Iebrauktuves un garāžas vārti	m ²	185	[..]
1.12.	Jumts (cinkots un krāsots skārds)	m ²	3 890	[..]
1.13.	Jumta tekņu tīrīšana	m	392	[..]
1.14.	Trotuāru norobežojošie granīta stabi/metāla ķēdes	gab.	97/91	[..]
2.	TELPU UZKOPŠANA			
2.1.	Biroja telpas (darba kabineti)	m ²	2 603	[..]
2.2.	Gaiteni (t.sk. 3 biroja virtuves), ieejas halles	m ²	1 474	[..]
2.3.	Kāpnes, t.sk. 2 invalīdu pacelāji	m ²	515	[..]
2.4.	Apspriežu telpas	m ²	146	[..]
2.5.	Sanitārie mezgli un dušas	m ²	227	[..]
2.6.	Zināšanu centrs "Naudas pasaule"	m ²	560	[..]
2.7.	Ēdnīcas telpas:	m ²	427	[..]
2.7.1.	t.sk. ēdamzāles	m ²	196	[..]

Nr. p. k.	Darbu veids	Mērvienība	Daudzums	Summa 12 mēnešiem <i>euro</i> , bez PVN
2.8.	Aktīvās atpūtas centrs (zāles)	m ²	220	[..]
2.9.	Lifti	m ²	5	[..]
2.10.	Pārējās telpas (ģērbtuves, palīgtelpas u.c.)	m ²	297	[..]
2.11.	Dežurējošā apkopēja	h	10 (dienā)	[..]
2.12.	Ģenerālās tīrīšanas darbi			
2.12.1.	Mīkstā grīdas seguma biroja telpās ģenerālā tīrīšana	m ²	2 152	[..]
2.12.2.	Mīkstā grīdas seguma koplietošanas telpās ģenerālā tīrīšana	m ²	847	[..]
2.12.3.	Flīžu ģenerālā kopšana	m ²	1 725	[..]
2.12.4.	Parketa biroja telpās ģenerālā kopšana	m ²	900	[..]
2.12.5.	Parketa koplietošanas telpās ģenerālā kopšana	m ²	490	[..]
2.12.6.	Koka grīdas ģenerālā kopšana	m ²	88	[..]
2.12.7.	Linoleja biroja telpās ģenerālā kopšana	m ²	134	[..]
2.12.8.	Linoleja koplietošanas telpās ģenerālā kopšana	m ²	641	[..]
2.12.9.	Krēslu mitrā tīrīšana	gab.	152	[..]
2.12.10.	Ēdnīcas vēdināšanas cauruļu tīrīšana no ārpusē	m	62	[..]
2.12.11.	I, II, III, IV zāles stikla starpsienu mazgāšana un centrālās ieejas priekštelpas (slūžu) stikla sienu un griestu mazgāšana no abām pusēm	m ²	1 133	[..]
2.12.12.	Ēkas fasādes un jumta logu mazgāšana (1. un 3. reize)	m ²	2 243	[..]
2.12.13.	Ēkas fasādes un jumta logu mazgāšana (2. reize)	m ²	1 162	[..]
	Kopā			[..]
	Pasūtītāja rezerve	%	5	[..]
	PAVISAM KOPĀ 1. tabula			[..]

2. tabula – ĒKA K. VALDEMĀRA IELĀ 1B, RĪGĀ

Nr. p. k.	Darbu veids	Mērvienība	Daudzums	Summa 12 mēnešiem <i>euro</i> , bez PVN
1.	TERITORIJAS UZKOPŠANA UN JUMTA TĪRĪŠANA			
1.1.	K. Valdemāra un Citadeles ielas trotuārs (betona bruģakmens)	m ²	314	[..]
1.2.	Iebrauktuve un pagalmi (betona bruģakmens)	m ²	361	[..]
1.3.	Jumts (cinkots un krāsots skārds)	m ²	1 280	[..]

Nr. p. k.	Darbu veids	Mērvienība	Daudzums	Summa 12 mēnešiem <i>euro</i> , bez PVN
1.4.	Iebrauktuves un garāžas vārti	m ²	59	..
1.5.	Jumta tekņu tīrīšana	m	133	..
2.	TELPU UZKOPŠANA			
2.1.	Biroja telpas (darba kabineti)	m ²	960	..
2.2.	Gaiteni, ieejas halles, t.sk. 6 biroja virtuves	m ²	667	..
2.3.	Kāpnes, t.sk. 2 invalīdu pacelāji	m ²	280	..
2.4.	Apspriežu telpas	m ²	397	..
2.5.	Sanitārie mezgli	m ²	90	..
2.6.	Noliktavas	m ²	250	..
2.7.	Tehniskās telpas	m ²	664	..
2.8.	Lifts	m ²	3	..
2.9.	Bēniņi	m ²	472	..
2.10.	Pārējās telpas (ģērbtuves, palīgtelpas u.c.)	m ²	55	..
2.11.	Dežūrējošā apkopēja	h	9,5 (dienā)	..
2.12.	Ģenerālās tīrīšanas darbi			
2.12.1.	Flīžu grīdas seguma ģenerālā kopšana	m ²	698	..
2.12.2.	Mīkstā grīdas seguma biroja telpās ģenerālā tīrīšana	m ²	817	..
2.12.3.	Mīkstā grīdas seguma kāpnēs ģenerālā tīrīšana	m ²	176	..
2.12.4.	Parketa biroja telpās ģenerālā kopšana	m ²	139	..
2.12.5.	Parketa koplietošanas telpās ģenerālā kopšana	m ²	405	..
2.12.6.	Linoleja koplietošanas telpās ģenerālā kopšana	m ²	484	..
2.12.7.	Krēslu mitrā tīrīšana	gab.	228	..
2.12.8.	Ēkas fasādes logu un lifta stikla konstrukciju mazgāšana (1. un 3. reize)	m ²	1903	..
2.12.9.	Ēkas fasādes logu un lifta stikla konstrukciju mazgāšana (2. reize)	m ²	632	..
	Kopā			..
	Pasūtītāja rezerve	%	5	..
	PAVISAM KOPĀ 2. tabula			..
	PAVISAM KOPĀ ĒKAS K. VALDEMĀRA IELĀ 2A un 1B, RĪGĀ			144 879,84